



FANØ KOMMUNE

Regulativ for erhvervsaffald
af

1. januar 2016

i medfør af
Miljøministeriets bekendtgørelse
Nr. 1309 af 18. december 2012

Indhold

§ 1 Formål m.v.	3
§ 2 Lovgrundlag.....	3
§ 3 Definitioner.....	3
§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder.....	3
§ 5 Gebyrer.....	3
§ 6 Klage m.v.	3
§ 7 Overtrædelse og straf.....	3
§ 8 Bemyndigelse.....	4
§ 9 Ikrafttrædelse.....	4
§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald.....	5
§ 11 Ordning for genbrugspladsen.....	6
§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald.....	7
§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald.....	9
§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald.....	9
§ 15 Ordning for forbrændingseget affald.....	10
§ 16 Ordning for deponeringseget affald.....	11
§ 17 Ordning for PCB-holdigt affald.....	13
§ 18 Ordning for tømning af sandfang og olie- og benzin udskiller.....	13

§ 1 Formål m.v.

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af affald fra virksomheder, i Fanø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker samt begrænse ressourceanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

De beskrevne ordninger i regulativet omfatter ikke kildesorteret erhvervsaffald til materialenyttiggørelse, som er reguleret i affaldsbekendtgørelsen. Hvis en virksomhed benytter den kommunale genbrugsplads, skal bestemmelserne for denne ordning dog overholdes.

§ 2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig:

Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr. (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om deponeringsanlæg (deponeringsbekendtgørelsen).

§ 3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af den til enhver tid gældende affaldsbekendtgørelse.

§ 4 Registrering af udenlandske virksomheder

Udenlandske virksomheder uden fast adresse i Danmark, der udøver affaldsproducerende aktiviteter, skal lade sig registrere hos kommunalbestyrelsen med henblik på opkrævning af affaldsgebyr m.v.

§ 5 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fanø Kommunes hjemmeside.

§ 6 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser i henhold til regulativet kan efter affaldsbekendtgørelsen ikke indbringes for anden administrativ myndighed.

Indskærpsler af regulativet efter miljøbeskyttelsesloven, kan ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Afgørelser efter miljøbeskyttelsesloven kan efter miljøbeskyttelsesloven, medmindre andet fremgår af lovens bestemmelser, påklages til Natur- og Miljøklagenævnet.

Efter lov om kommunernes styrelse kan spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentlige myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning, indbringes for statsforvaltningen i den region, hvori kommunen er beliggende. Statsforvaltningen beslutter selv, om der er tilstrækkeligt grundlag for at rejse en tilsynssag.

§ 7 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

Der kan efter affaldsbekendtgørelsen pålægges selskaber m.v. (juridiske personer) strafansvar efter reglerne i straffeloven.

§ 8 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har bemyndiget Erhvervs-, natur- og teknikudvalget til at træffe afgørelser efter dette regulativ

§ 9 Ikrafttrædelse

Dette regulativ træder i kraft den 1. januar 2016.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for erhvervsaffald. Teknik og miljø, Esbjerg Kommune, 20. august 2007.

Fællesregulativ for farligt affald i Billund, Blåbjerg, Blåvandshuk, Bramming, Brørup, Esbjerg, Fanø, Helle, Holsted, Ribe, Vejen og Ølgod kommuner, januar 2006

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 18. maj 2015

Erik Nørreby
Borgmester

Vibeke Kinch
Kommunaldirektør

§ 10 Ordning for dagrenovationslignende affald

§ 10.1 Hvad er dagrenovationslignende affald fra erhverv

Dagrenovationslignende affald er affald fra virksomheder, der er omfattet af definitionen af dagrenovationslignende affald i affaldsbekendtgørelsen.

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder omfatter tillige affald fra virksomhedskøkkener

§ 10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fanø Kommune

§ 10.3 Beskrivelse af ordningen

Dagrenovationslignende affald fra virksomheder indsamles under samme ordning. Virksomheder har dog mulighed for at aftale tømning af dagrenovationslignende affald flere gange om ugen. Der er ikke krav om kompostering af vegetabilsk affald.

En virksomhed der ikke producerer dagrenovationslignende affald kan ansøge Fanø Kommune om fritagelse fra ordningen.

Virksomheder må ikke håndtere dagrenovationslignende affald via virksomhedens småt forbrændingsegnet affald

§ 10.4 Beholdere

Kommunens renovationsordning afholder udgiften til beholdere til dagrenovationslignende affald og varetager almindelig vedligeholdelse af disse. Virksomheden hæfter for skader på beholderen, der ikke kan henføres til renovatørens håndtering under transport og tømning, og som ikke sker ved normal brug og fyldning.

Virksomheden afholder selv udgiften til lås og nøgler.

Der skal normalt være mindst 1 beholder pr. ejendom. Ved ejendomme med blandet bolig-/erhvervsenheder og erhvervsjendomme eller lignende, fastsættes antallet efter nærmere aftale med Kommunen.

Flere virksomheder på samme adresse med en begrænset mængde dagrenovationslignende affald, kan ansøge Fanø Kommune om deling af en beholder.

Beholderen er forsynet med brik nr., beholder nr., vejnavn, husnummer og beholderstype, samt en brik til aflæsning af vægt.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune.

Beholdere, som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af virksomheden. Virksomheden er endvidere erstatningspligtig for skader forårsaget på beholdere, hvor det ikke har været håndteret af renovatøren.

Det påhviler desuden virksomheden at efterkomme de bestemmelser, Kommunen træffer til sikring af beholdere.

§ 10.5 Kapacitet for beholdere

Det påhviler virksomheden at sikre, at der er tilstrækkelig kapacitet på ejendommen til håndtering af virksomhedens dagrenovationslignende affald

Kommunalbestyrelsen afgør, om en beholder er overfyldt, og om der er tilstrækkelig kapacitet hos virksomheden til håndtering af virksomhedens dagrenovationslignende affald.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan kommunalbestyrelsen – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

Det er virksomhedens pligt at sikre, at der ikke opstår uhygiejniske forhold på ejendommen.

§ 10.6 Anbringelse af beholdere

Det er virksomhedsejerens ansvar, at renovatøren til enhver tid har uhindret og sikker adgang til beholdere. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af dagrenovationslignende affald. Hvad angår tilgængelighed henvises i øvrigt til Arbejdstilsynets regler. Kontakt evt. Kommunen for råd og vejledning.

Opstår der tvist om placering af standplads og adgangsveje til beholdere afgøres denne af Kommunen.

Før standplads og adgangsvej etableres, bør det overvejes, om kravene til placering og udformning kan opfyldes blot ved at flytte beholderen ud til fast kørevej på tømningdagen.

Adgangsvejen fra fast kørevej til standpladsen må maksimalt være 15 m.

Ved afstande mindre end 15 m påhviler det virksomhedsejeren på ejendomme ved disse køreveje at flytte beholderen ud til nærmeste vejskel på tømningdagen.

Adgangsvejene skal være oplyst fra kl. 6.00 om morgenen hele året rundt.

§ 10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagger skal være fuldstændig afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen.

Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Uhygiejnisk affald skal være tilstrækkeligt emballeret i lukkede og tætte emballager.

§ 10.8 Renholdelse af beholdere

Virksomheden er ansvarlig for renholdelse af beholderne. Hvis virksomheden ikke renholder beholderen forsvarligt kan Fanø Kommune lade den rengøre for virksomhedens regning.

§ 10.9 Afhentning af dagrenovationslignende affald

Erhvervsvirksomheder, institutioner og lignende kan få tømt hver uge.

Erhvervsvirksomheder, institutioner og lignende med et meget svingende renovationsbehov kan, efter aftale med Kommunen, få tømt efter behov, dog minimum 12 tømninger årligt.

§ 10.10 Tilmelding/afmelding

Tilmelding, afmelding og ændringer skal meddeles til:

Fanø Kommune
Byg & Miljø
Skolevej 5-7
6720 Fanø

Tlf. 76 660 660

§ 11 Ordning for genbrugspladsen

Kommunalbestyrelsen har etableret adgang til genbrugspladsen til modtagelse af affald.

§ 11.1 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder, herunder virksomheder beliggende i kommunen, beliggende i øvrige kommuner samt udenlandske virksomheder, som tilmelder sig ordningen. Efter tilmelding er der adgang til pladsen; afregning sker via en klippekortsordning.

§ 11.2 Adgang til genbrugspladsen

På genbrugspladsen kan virksomheden eller en repræsentant for virksomheden aflevere alle former for sorteret affald fra virksomheden.

Undtaget herfra er dog dagrenovationslignende affald.

Virksomheder har efter affaldsbekendtgørelsen adgang til pladsen i indregistrerede køretøjer med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg og med en på køretøjet monteret trailer.

§ 11.3 Sortering på genbrugspladsen

Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Der henvises til Fanø Kommunes hjemmeside for nærmere beskrivelse af, hvilke affaldsfraktioner virksomheden kan aflevere på genbrugspladsen.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plastsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen

Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

§ 11.4 Vægtbegrænsning

Den enkelte virksomhed (den gebyrbetalende produktionsenhed) må efter affaldsbekendtgørelsen maksimalt aflevere 200 kg farligt affald om året på genbrugspladsen. Dette gælder dog ikke for bærbare batterier og akkumulatører, som defineret i batteribekendtgørelsen, samt affald af elektrisk og elektronisk udstyr fra husholdninger omfattet af producentansvar, som defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen udsteder efter affaldsbekendtgørelsen kvittering for det modtagne farlige affald.

§ 12 Ordning for ikke-genanvendeligt farligt affald

§ 12.1 Hvad er ikke-genanvendeligt farligt affald

Ikke-genanvendeligt farligt affald er affald, der er omfattet af definitionen af farligt affald i affaldsbekendtgørelsen, og som er ikke-genanvendeligt, bortset fra eksplosivt affald.

Farligt affald er for eksempel:

- Flydende kemikalier og malingsrester, herunder kemikalier eller malingsrester med eller uden halogener og organiske opløsningsmidler, f.eks. klorid, jod, methylenchlorid, perchlorethylen, toluen, cellulosefortynder, terpentiner, petroleum, acetone og rensebenzin.
- Olieaffald (som ikke er genanvendelig)
- Tungmetalholdigt affald som f.eks. galvanisk affald, tungmetalholdig aske, zinkstøv, kviksølvholdigt affald (elsparepærer, lysstofrør).
- Støvende asbest.
- PCB-holdigt affald med koncentrationer over 50 mg/kg.
- Medicinrester.
- Klinisk risikoaffald, se § 13.
- Affald fra tømningensordning, se § 19.
- Chlorparaffiner med koncentrationer over 1 %.

I tvivlstilfælde afgør Fanø Kommune om der er tale om (ikke genanvendeligt) farligt affald.

§ 12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fanø Kommune, der er tilmeldt genbrugspladsen. Det vil være muligt at tilmelde sig midlertidigt på pladsen.

§ 12.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning.

Der skal benyttes en transportør, der er registreret til at transportere affald i Fanø Kommune. Registrerede transportører og modtageanlæg kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Affaldet skal afleveres til et godkendt og registreret modtageanlæg

Virksomheder, der frembringer farligt affald, skal sikre, at farligt affald er forsvarligt emballeret.

Emballagen skal være udformet efter følgende retningslinjer:

- Emballagen skal være tæt og lukket tæt til, så indholdet ikke utilsigtet kan trænge ud.
- Det materiale, som emballagen er fremstillet af, må ikke kunne angribes af indholdet eller kunne indgå sundhedsfarlige eller på anden måde farlige forbindelser med dette.
- Emballagen skal være udformet, så hel eller delvis tømning kan ske på forsvarlig måde.
- Er der risiko for gasudvikling, skal der anvendes sikkerhedsspuns.

Opbevaringen skal følge retningslinjerne:

- Farligt affald, der afhentes emballeret, skal opbevares i egnede beholdere på tæt bund uden mulighed for afløb til kloak, jord, vandløb eller grundvand.
- Oplagspladsen skal være under tag og indrettes således, at spild kan opsamles ved brud på den beholder, der indeholder den største mængde. Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres
- Beholdere skal være løftet fra gulvet, så evt. utætheder opdages, og således at spild ikke beskadiger andre beholdere. Oplagspladsen skal være placeret på virksomhedens område, således at indsamlere/transportøren kan køre direkte til stativet, beholderen eller containeren for at foretage læsning.

Opbevaring af flydende uemballeret affald kan ske på følgende måder:

- Affaldet kan opbevares i tankanlæg, tanken skal være egnet til den pågældende affaldstype og så tæt, at spild og fordampning undgås.
- Tanken skal være udformet, så tømning kan foregå forsvarligt og være forsynet med sikkerhedsspuns, hvis der er risiko for overtryk.
- Såfremt der benyttes overjordiske ståltanke, skal de(n) være placeret på en konstruktion, hævet over underlaget således at inspektion af bunden kan finde sted. Afstanden fra tanken til væg eller anden konstruktion skal være mindst 15 cm. Plasttanke, der er godkendt til direkte placering på underlaget, skal etableres på et tæt underlag som strækker sig mindst 10 cm uden om tanken. Nedgravede tankanlæg må ikke etableres uden kommunens tilladelse.

Kan oplagspladsen ikke tilkøres direkte, skal virksomheden inden afhentningen selv bringe affaldet til det nærmeste sted på eller ved virksomheden, som kan tilkøres.

Mindre mængder af farligt affald (op til 200 kg pr. år) kan afleveres Fanø Kommunes genbrugsplads. Mindre mængder skal afleveres efter behov, dog mindst 1 gang årligt.

Eksplisvt affald skal efter affaldsbekendtgørelsen håndteres miljømæssigt forsvarligt ved en godkendt affaldsmottager.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at farligt affald ikke fortyndes eller blandes med andre kategorier af farligt affald eller blandes med ikke-farligt affald.

Virksomheden skal efter affaldsbekendtgørelsen sikre, at det farlige affald er forsvarligt emballeret.

Virksomheden skal efter miljøbeskyttelsesloven efter anmodning fra kommunalbestyrelsen tilvejebringe dokumentation for, at farligt affald er korrekt klassificeret i overensstemmelse med bilag om listen over affald (EAK-koder) og bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen.

§ 13 Ordning for klinisk risikoaffald

§ 13.1 Hvad er klinisk risikoaffald

Klinisk risikoaffald forstås som affald fra sundhedssektoren, dyrlæger o.l. som ved direkte kontakt kan indebære en særlig risiko ved håndtering og bortskaffelse.

Ordningen omfatter klinisk risikoaffald fra alle producenter af klinisk risikoaffald i sundhedssektoren i Fanø Kommune. Sundhedssektoren omfatter sygehuse, fødeklinikker og behandlingsinstitutioner, plejehjem, hjemmeplejeordninger, læge- og tandlægeklinikker, praktiserende jordemødre, dyrlæger, svineproducenter m.fl.

Ved klinisk risikoaffald forstås smitteførende affald, spidse og skarpe genstande samt biologisk affald. Der henvises til vejledning for håndtering af klinisk risikoaffald fra Miljøstyrelsen.

§ 13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fanø Kommune, der håndterer klinisk risikoaffald, som kan henføres til en af de under § 13.1 nævnte affaldsproducenter.

§ 13.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder, hvor der fremkommer klinisk risikoaffald, kan gennem kommunen eller ved henvendelse til Esbjerg Affaldshåndtering blive tilmeldt ordningen.

Liste over registrerede transportører og behandlere af klinisk risikoaffald, der kan benyttes efter eget valg kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

Virksomheden skal sortere klinisk risikoaffald ved kilden (produktionsstedet) og opsamle det i egnede emballager.

Sorteringen skal ske efter følgende retningslinier:

- Smitteførende affald opsamles på produktionsstedet i plastposer, plastspande eller lignende.
- Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt og lufttæt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Skærende og stikkende genstande, f.eks. kanyler, lægges straks efter brugen i gennemsigtige, egnede og brudsikre beholdere. Beholderen skal være tør og må ikke indeholde f.eks. desinfektionsvæske. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.
- Vævsaffald skal indsamles særskilt og opsamles i plastposer, plastspande eller lignende. Den anvendte emballage skal lukkes forsvarligt, før affaldet forlader produktionsstedet.

Ved tvivl om hvorvidt affald er klinisk risikoaffald, skal affaldet betragtes som klinisk risikoaffald og håndteres i overensstemmelse med retningslinierne herfor.

Virksomheden skal emballere klinisk risikoaffald i den endelige emballage. Affaldet føres herefter til egnet opbevaringssted før afhentning til behandling. Klinisk risikoaffald må ikke stå tilgængeligt for offentligheden.

Klinisk risikoaffald må ikke trykkes eller sammenpresses i emballagen, så der opstår risiko for perforering. Emballager må ikke fyldes mere, end at de kan lukkes uden sammenpresning af affaldet. I tilfælde, hvor en emballage er blevet gennemvædet eller på anden måde beskadiget, skal virksomheden sikre, at der sker omemballering af det kliniske risikoaffald.

Omemballeringen skal ske ved anvendelse af en større beholder af samme eller bedre kvalitet, så den uegnede/beskadigede emballage ikke åbnes, men blot emballeres i en større, egnet emballage.

Flergangsemballager skal holdes rene og hygiejniske. Ved anvendelse af flergangsemballager skal renholdelsen tilrettelægges, så der ikke opstår risiko for smitteoverførsel og uhygiejniske forhold.

§ 14 Ordning for ikke-genanvendeligt PVC-affald

§ 14.1 Hvad er ikke-genanvendeligt PVC-affald

PVC er et plastmateriale, der indeholder klor og blødgørere i form af f.eks. phatalater. Derudover indeholder det i mange tilfælde tungmetaller

Ikke genanvendeligt PVC-affald kan f.eks. være:

- Vinylgulve og bløde plastpaneler
- Kraftige presenninger og tagfolier
- Plastslanger
- Ventilationslanger og armerede slanger
- Gummistøvler og regntøj af PVC
- Måtter og måttebagsider

§ 14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fanø Kommune

§ 14.3 Beskrivelse af ordningen

Virksomheder kan aflevere ikke-genanvendeligt PVC-affald på genbrugspladsen, under forudsætning af, at virksomheden er tilmeldt genbrugspladsen og afleveringen sker med et køretøj med en tilladt totalvægt på maksimalt 3500 kg, evt. med tilhørende trailer.

Ved større mængder anvises godkendt deponi ved henvendelse til Fanø Kommune.

§ 15 Ordning for forbrændingsegnet affald

§ 15.1 Hvad er forbrændingsegnet affald

Forbrændingsegnet affald er affald, der er omfattet af definitionen af forbrændingsegnet affald i affaldsbekendtgørelsen.

Forbrændingsegnet affald er affald, der har en positiv brændværdi, der ikke er genanvendeligt eller omfattet af andre sorteringsbestemmelser.

Forbrændingsegnet affald kan f.eks. være:

- Hård plast
- Små gulvtæpper
- Snavset papir, pap og plastemballage
- Flamingo

Forbrændingsegnet affald omfatter ikke:

- Farligt affald eller affald, der kan medføre selvantændelse
- Have/park (grønt) affald
- Imprægneret træ
- PVC

-Dagrenovationslignende affald eller andet fordærveligt affald, herunder organisk produktionsaffald, som ikke kan oplagres eller anvendes til andet og som kan rådne, gære eller på anden måde omsættes biologisk i opbevaringsperioden, og derfor ikke kan afleveres til oplagring, når der er problemer med afsætning af forbrændingsegnet affald.

§ 15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fanø Kommune

§ 15.3 Beskrivelse af ordningen

Neddelt kresotbehandlet træ skal efter affaldsbekendtgørelsen forbrændes.

Småt og stort forbrændingseget affald anvises til forbrænding via L90 Affaldsforbrænding.

Affaldet modtages på forbrændingen i to fraktioner i de beskrevne størrelser:

Småt brændbart affald:

- Fast affald med enkeltdele på maks. 70 cm i sidelængde
- Kompakte dele med et tværsnit på maks. 20 x20 cm eller Ø 25 cm.

Stort brændbart affald:

- Enkeltdele på maks. 300 cm i sidelængde
- Kompakte dele på maks. 20 x 125 x 300 cm og en vægt på maks. 80 kg.

§ 16 Ordning for deponeringseget affald

§ 16.1 Hvad er deponeringseget affald

Deponeringseget affald er affald, der er omfattet af definitionen af deponeringseget affald i affaldsbekendtgørelsen.

Ved deponeringseget affald forstås blandt andet:

- Asbestholdige materialer (ikke støvende)
- Ikke genanvendeligt glas- og stenuid
- Ikke genanvendelige gipsbaserede byggematerialer
- Spejle og blyindfattede ruder
- Andet affald som ikke kan/må genanvendes eller brændes, bl.a. tungmetalforurenet affald.

§ 16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fanø Kommune

§ 16.3 Beskrivelse af ordningen

Følgende affaldstyper må ikke afleveres til deponering:

- Flydende affald som defineret i affaldsbekendtgørelsen
- Affald som under deponeringsforholdene er eksplosivt, brandnærende, brandfarligt eller ætsende, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Klinisk risikoaffald, jf. bilag om farligt affald i affaldsbekendtgørelsen
- Dæk med en udvendig diameter på over 1,40 meter
- Ituskårne dæk
- Affald der ikke har været underkastet forbehandling. Kravet om forbehandling inden deponering kan dog fraviges af kommunalbestyrelsen, hvis en forbehandling ikke vil nedbringe mængden af affaldet eller faren for menneskers sundhed eller miljøet. Forbehandling er defineret i affaldsbekendtgørelsen

Virksomheden, eller i dennes fravær den fysiske eller juridiske person, som er ansvarlig for håndteringen af affaldet, er forpligtet til at sikre, at der sker en grundlæggende karakterisering af affaldet i overensstemmelse med retningslinjerne i bilag om grundlæggende karakterisering af affald og bilag om metoder og kvalitetskrav til prøvetagning, test og analyse i deponeringsbekendtgørelsen, når et læs affald ønskes afleveret på deponeringsanlægget. Affaldsproducenten er samtidig ansvarlig for, at karakteriseringsoplysningerne er korrekte.

Hvis affaldsproducenten har kendskab til eller begrundet mistanke om, at affaldet indeholder andre potentielt miljøskadelige stoffer end dem, der er omfattet af bilag om grundlæggende karakterisering af affald i

deponeringsbekendtgørelsen, er det affaldsproducentens ansvar at sikre, at de pågældende stoffer medtages i den grundlæggende karakterisering.

Udtagning af prøver i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning skal udføres efter en prøvetagningsplan, som affaldsproducenten er forpligtet til at udarbejde i overensstemmelse med DS/EN 14899.

Prøvetagningsplanen skal udarbejdes af en person med fornøden kompetence, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Prøvetageren skal være akkrediteret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17025 eller personcertificeret i henhold til DS/EN ISO/IEC 17024, jf. bilag om testning i forbindelse med grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning i deponeringsbekendtgørelsen.

Testning og kemiske analyser i forbindelse med den grundlæggende karakterisering og overensstemmelsestestning af en affaldstype samt analyser, der udføres som led i grundvandsmonitoringen og i de øvrige kontrol- og overvågningsprocedurer, skal udføres af akkrediterede laboratorier eller af ikke-akkrediterede laboratorier godkendt af tilsynsmyndigheden.

Hvis ikke-akkrediterede laboratorier godkendes og dermed foretager testningen, skal deponeringsanlægget dokumentere over for tilsynsmyndigheden, at det pågældende laboratorium har erfaring med relevante testmetoder, ligesom deponeringsanlægget skal dokumentere, at laboratoriet er i besiddelse af et effektivt kvalitetssikringssystem.

Fanø kommune afregner for affaldets håndtering med Deponi Syd I/S.

§ 17 Ordning for PCB-holdigt affald

§ 17.1 Hvad er PCB-holdigt affald

PCB-holdigt affald er affald, der indeholder polykloreret biphenyl (PCB). PCB findes i visse byggematerialer og industrielle produkter, typisk produceret i perioden 1950-1980 som f.eks.:

- Fugemasse og lim
- Termovinduer
- Transformerolie
- Maling
- Tilsætning til beton og mørtel

§ 17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder i Fanø Kommune

§ 17.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en anvisningsordning, hvor PCB-holdigt affald anvises afhængig af indholdet af PCB.

PCB-holdigt affald med koncentrationer under 0,1 mg/kg betragtes som uforurenet og kan bortskaffes/genanvendes frit.

PCB-holdigt affald med koncentrationer mellem 0,1 og 50 mg/kg anvises til håndtering og bortskaffelse som enten forbrændingseget eller deponeringseget affald, afhængig af affaldets type. Affaldet anvises til godkendt modtageanlæg.

PCB-holdigt affald med koncentrationer over 50 mg/kg bliver betragtet som farligt affald. Affaldet anvises til et godkendt og registreret modtageanlæg jf. Bekendtgørelse om Affaldsregistret og om godkendelse som indsamlingsvirksomhed. Registreret modtageanlæg kan findes på Miljøstyrelsens hjemmeside.

§ 18 Ordning for tømning af sandfang og olie- og benzin udskillere

§ 18.1 Hvad er tømning af sandfang og olie- og benzinudskillere

Tømningsordningen omfatter kontrol, skimming, tømning og bortskaffelse af affald fra sandfang, olie- og benzinudskillere (fremover kaldet udskillere) og evt. tilhørende magasinbrønde.

§ 18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle virksomheder og grundejere, der har sandfang og udskillere. Sandfang og udskillere skal være tilmeldt den kommunale tømningsordning.

§ 18.3 Beskrivelse af ordningen

Ordning for tømning af udskillere er en fælleskommunal indsamlingsordning i form af en henteordning, som administreres af Esbjerg Kommune, Affald.

Ordningen omfatter tømning af udskillere med tilhørende magasinbrønde og sandfang, samt nyttiggørelse eller bortskaffelse af det affald der opstår i forbindelse hermed.

Fanø Kommune kan efter behov ændre den planlagte tømningsfrekvens efter forudgående varsel på 4 uger til affaldsproducenten/ejeren af udskilleren.

Minimum en gang om året foretages måling og registrering af udskilte affaldsmængder i udskillere/magasinbrønd og i sandfang samt oplysning om synlige fejl og mangler.

Ved udskilt olie/benzinlag i udskilleren foretages en normaltømning. Ved normaltømning forstås, at udskilt olie/benzin opsuges fra overfladen af udskilleren/magasinbrønden.

Ved udskilt bundslam i udskilleren foretages en bundtømning. Ved bundtømning forstås, at udskilt bundslam opsuges fra bunden af udskiller/magasinbrønd og/eller tilhørende sandfang.

Ved udskilt bundslam i sandfanget foretages en bundtømning. Ved udskilt olie eller bundslam i magasinbrønden foretages en bundtømning.

Affaldsproducenten modtager en rapport indeholdende observationer om:

- målt indhold af udskilt olie og bundslam
- vandstanden i udskilleren
- sandfang før udskilleren
- udskiller/magasinbrønd og sandfangs umiddelbare tilstand
- opsuget affaldsmængde

Ved fejl eller mangler på udskiller/magasinbrønd og sandfang har affaldsproducenten og Esbjerg Kommune, Affald pligt til at informere Fanø Kommune herom.

Ved manglende mulighed for at tømme udskiller/magasinbrønd og sandfang har Esbjerg Kommune, Affald pligt til at informere Fanø Kommune herom.

Bundtømning af udskilleren og det foranstående sandfang skal ske efter behov.

Affaldsproducenten skal anvise/anlægge de fornødne adgangsveje, samt sikre hensigtsmæssige arbejdsforhold for personer og materiel i forbindelse med tømning af udskiller, magasinbrønd og sandfang.

Dæksler og lignende skal være synlige og ført op til terrænhøjde samt være let aftagelige. Dækslet må max. veje 50 kg.

Affaldsproducenten skal føre løbende kontrol med, at udskiller, magasinbrønd og sandfang fungerer efter hensigten, og påse, at udskilleren altid er vandfyldt. Affaldsproducenten er ansvarlig for, at udskilleren straks fyldes med vand efter tømning.

Hvis den planlagte tømningssfrekvens ikke er tilstrækkelig, skal affaldsproducenten rekvirere ekstra tømning hos Esbjerg Kommune, Affald.

Affaldsproducenten skal, uanset tømningssfrekvens, rekvirere tømning hvis udskilleren er fyldt mere end 70 % af kapaciteten eller i henhold til vilkårene i en meddelt tilslutningstilladelse.

For udskillere omfattet af bekendtgørelsen om forebyggelse af jord- og grundvandsforurening fra benzin- og dieselsalgslanlæg og som modtager afløbsvand fra en påfyldningsplads og tillige er uden magasinbrønd, skal affaldsproducenten dog rekvirere tømning, når indholdet af olieprodukter udgør 30 % af opsamlingskapaciteten for udskilleren.

Kommunen tilmelder og afmelder udskiller, magasinbrønd og sandfang til indsamlingsordningen.

Udskillere skal etableres, hvis spild af benzin eller andre olieprodukter, forekommer, samt ved arealer, hvor der er risiko for et væsentligt spild af sådanne stoffer.

Etablering af udskillere kræver en byggetilladelse. Fanø Kommunes retningslinjer for indretning og vedligeholdelse af sandfang og udskillere m.v. skal følges. I tvivlstilfælde afgør Fanø Kommune, om udskilleren er omfattet af ordningen.

Fanø Kommune giver tilladelse til, at den afblændes eller sløjfes. Udskilleren skal derefter afmeldes fra indsamlingsordningen hos Esbjerg Kommune, Affald.

Enhver udskiller med tilhørende magasinbrønde og sandfang skal være tilmeldt ordningen med en frekvens på minimum en årlig tømning, dog således at Fanø Kommune kan fastsætte forskellig tømningssfrekvens på henholdsvis udskillere, magasinbrønde og sandfang.