

Ansøgningsguide til offentlige arrangementer på Fanø Kommune

Kvalitet i livet – hele livet



december 2024

Forord

1.0 Hvordan ansøger jeg?	3
1.1 Hvad sker der, når jeg har udfyldt og sendt min ansøgning?	3
1.1 Hvorfor skal jeg søge?	3
1.2 Hvornår er mit arrangement offentligt?.....	3
1.3 Er der tilfælde hvor jeg skal søge til et privat arrangement, og hvor der ikke er adgang for offentligheden?	3
2.0 Eksempler på arrangementer, der skal søges tilladelse til.	4
3.0 Hvad skal jeg gøre når min aktivitet foregår på stranden?	4
4.0 Hvilke dokumentationer skal jeg medsende min ansøgning?	4
4.1 Hvor kan jeg finde hjælp til at udfærdige de forskellige planer?	5
5.0 Kan jeg leje trafikskilte hos Fanø Kommune?.....	5
5.1 Hvad koster leje af trafikskilte og andet trafikregulerende materiale?	5
6.0 Er der en ansøgningsfrist?	5
6.1 Hvorfor skal jeg søge i god tid?	6
6.2 Jeg vil gerne afholde mit arrangement igen til næste år, kan jeg det?.....	6
7.0 Oversigt over offentlige arealer til udlejning	7
7.1 Hvornår skal jeg betale for at leje Fanø Kommunes arealer?	8
7.2 Skal jeg betale for vand og el?	8
8.0 Hvornår skal jeg søge en byggetilladelse?.....	8
8.1 Hvordan søger jeg en byggetilladelse?.....	8
9.0 Hvilke regler gælder i forhold til brand og sikkerhed?.....	8
10.0 Må jeg sætte reklameskilte, banner og plakater op?	9
11.0 Tips og gode råd	9

Forord

Fanø er kendt for sine mange festivaler og offentlige arrangementer.

Denne ansøgningsguide er lavet, for at du kan få et godt overblik over hvor, hvordan og hvornår du skal søge, hvis du planlægger at afholde et arrangement på Fanø.

I ansøgningsguiden vil du finde tips, gode råd og nyttige links.

1.0 Hvordan ansøger jeg?

Skal du arrangere et offentligt arrangement på Fanø, skal du søge om tilladelse til at afholde arrangementet hos Fanø Kommune.

For at det skal være nemt og overskueligt for dig at ansøge, skal du kun sende én ansøgning. Ansøgningen går til både politiet, Fanø Kommunen og andre relevante myndigheder.

Du skal bruge MitID når du søger. Søger du på vegne af en forening, skal du bruge foreningens MitID.

Fanø Kommunes ansøgningsskema: <https://selvbetjening.egki.dk/563/OA001>

1.1 Hvad sker der, når jeg har udfyldt og sendt min ansøgning?

Når din ansøgning er sendt, vil du modtage en kvittering.

Kvitteringen er ikke den endelige afgørelse på ansøgningen. Afgørelsen vil du efterfølgende modtage via mail fra Fanø Kommune.

1.1 Hvorfor skal jeg søge?

Reglerne ved offentlige arrangementer er lavet for at sikre dig, dine gæster og i øvrigt alle andres sikkerhed og sundhed, og for at hindre ulykker ved brand og uheld i trafikken mv.

Alle reglerne er lovfæstet og det kan derfor være strafbart ikke at have tilladelserne på plads.

1.2 Hvornår er mit arrangement offentligt?

Som udgangspunktet er et arrangement offentligt hvis der er offentlig adgang, uanset om det foregår på offentlig eller privat grund, og uanset om der er billetsalg eller ej.

Som udgangspunkt er et arrangement altid offentligt hvis det foregår på et offentligt areal, uanset om der er offentlig adgang eller om arrangementet er privat.

1.3 Er der tilfælde hvor jeg skal søge til et privat arrangement, og hvor der ikke er adgang for offentligheden?

Ja i nogle tilfælde skal du søge tilladelse selvom det er et privat arrangement.

Du skal ALTID søge til et privat arrangement på din egen grund, hvis der opstilles konstruktioner, der anvendes af FLERE end 150 personer. Konstruktioner kan fx være telte, tribuner og scener.

Du skal IKKE søge til et privat arrangement på din egen grund, hvis der opstilles konstruktioner, der anvendes af FÆRRE end 150 personer.

2.0 Eksempler på arrangementer, der skal søges tilladelse til.

- ✓ Festival
- ✓ Koncerter
- ✓ Loppemarked
- ✓ Motionsløb
- ✓ Sportsstævner
- ✓ Byfester eller lignende
- ✓ Cirkus
- ✓ Demonstration
- ✓ Optog
- ✓ Gadeteater
- ✓ Privat fest med mere end 150 gæster
- ✓ Receptioner, der er åbne for offentligheden



3.0 Hvad skal jeg gøre når min aktivitet foregår på stranden?

Strandene på Fanø er offentligt tilgængelige og må bruges af alle, men ved særlige aktiviteter og arrangementer (Se hvilke arrangementer under afsnit 2.0) eller salg af varer, kræves en tilladelse fra Fanø Kommune eller andre myndigheder. For at ansøge om tilladelse til en aktivitet på stranden, skal der fremsendes en redegørelse for arrangementet og søges om tilladelse. Læs mere i [Strandaktivitetsplanen](#) for at se, hvad der gælder din aktivitet.

Spørg altid de pågældende lodsejere om lov til at bruge strandarealet - både private og offentlige.

4.0 Hvilke dokumentationer skal jeg medsende min ansøgning?

Når du udfylder dit ansøgningsskema, bliver du bedt om at udfylde og vedhæfte forskellige dokumentationer. Undersøg hvilke dokumentationer, som har relevans for dit arrangement og vedhæft dem gerne sammen med din ansøgning. Følgende dokumentationer kan du blive bedt om at udfylde:

- **Skilteplan/afmærkningsplan**

Skitse/tegning, der viser hvilken hvilke autoriserede skilte du midlertidigt ønsker at anvende ifm dit arrangement og hvor de skal placeres. (Se eksempel under punkt 11.0)

- **Pladsens indretning**

Skitse/tegning over pladsens indretning, inkl. flugtveje

- **Evakueringsplan**
- **Kommunikationsplan**

Intern og ekstern kommunikationsplan

- **Pladsfordelingsplan**
- **Telte**

Dokumentation i forbindelse med opstilling af telte

- **Sikkerheds- og risikovurdering**
- **Beredskabsplan**

OBS!

Din ansøgning kan ikke behandles, før alle relevante planer er modtaget.

4.1 Hvor kan jeg finde hjælp til at udfærdige de forskellige planer?

Det er muligt at få lavet en skilteplan/afmærkningsplan hos professionelle udbydere, der varetager trafiksikkerhed for alle trafikanter.

Politiet har udarbejdet nogle gode råd til bl.a. udfyldelse af diverse planer.

<https://politi.dk/syd-og-soenderjyllands-politi/om-syd-og-soenderjyllands-politi/gode-raad-naar-du-soeger-om-tilladelse>

5.0 Kan jeg leje trafikskilte hos Fanø Kommune?

Når du har fået tilladelse til at afholde dit arrangement med en godkendt skilteplan/afmærkningsplan, skal du som udgangspunkt leje skilte/materiel hos private udbydere. Du skal også sørge for, at skilte og trafikregulerende materiale opsættes korrekt jf. Afmærkningsbekendtgørelsen.

<https://www.retsinformation.dk/eli/lta/2021/1466>

Materialegården råder over et begrænset udvalg og antal af skilte, som du har mulighed for at leje eller låne af Fanø Kommune.

Kommunens eget behov for skilte prioriteres altid først.

Du skal udfylde bestillingsskemaet på Fanø Kommunes hjemmeside og sende det til Leder af park, vej og ejendomme.

5.1 Hvad koster leje af Kommunens trafikskilte og andet trafikregulerende materiale?

De første 7 dage er gratis, derefter afregnes efter gældende takster.

6.0 Er der en ansøgningsfrist?

Jeg afholder et arrangement på lørdag, er det OK at jeg først sende en ansøgning i dag?

Der er flere instanser, som skal behandle din ansøgning b.la. politi, kommune, beredskab og miljø. Disse instanser kan have forskellige sagsbehandlingstider, og den ene tilladelse kan afhænge af andre tilladelser, så vil du være sikker på at få godkendt dit arrangement

Så søg i god tid – gerne 2-3 måneder før arrangementet!

Vær opmærksom på, at ansøgningstidspunkter – som udgangspunkt – først er gældende fra den dato vi har modtaget **alle relevante dokumenter.**

6.1 Hvorfor skal jeg søge i god tid?

Ved store arrangementer, eller arrangementer hvor du skal have en byggetilladelse kan det tage længere tid at behandle din ansøgning. (Læs mere om byggetilladelser i afsnit 8.0)

Ligeledes er der i flaskehalsperioder som fx sommerhalvåret mange arrangementer, så vil du være sikker på at der er plads til netop dit arrangement, kan det være en god idé at søge først på året -især hvis du planlægger et arrangement i sommerperioden.



6.2 Jeg vil gerne afholde mit arrangement igen til næste år, kan jeg det?

Du kan ikke få en permanent tilladelse til at afholde et arrangement, og derfor kan du heller ikke være sikker på, at du kan råde over det samme offentlige areal fremadrettet.

Du kan søge op til 12 måneder før et arrangement, og det er efter "først til mølle-princippet".

7.0 Oversigt over offentlige arealer til udlejning

Nr.	Sted	Formål	2025
1	Parkeringspladsen ved Lystbådehavnen	Offentlige formål, parkeringsplads	416
2	Rådhuspladsen	Offentlige formål	Gratis
3	Museumspladsen	Centerområde, center formål	1.039
5	Parkeringspladsen bag diget	Offentlige formål, havneformål, venteformål, parkeringsformål	1.039
6	Parkeringspladsen foran diget	Offentlige formål, parkeringsformål, venteformål	Gratis
7	Odden Børnehave	Daginstitution	Gratis
8	Skoleområdet	Offentlige formål, idræt, skole, bibliotek, biograf, caféformål	1.039
9	Stadionområdet (tidl. opvisningsbane)	Rekreativt formål	1.039
10	Parkeringspladsen ved kirken, Sønderho	Helårsboliger, institution, varmecentral, mindre butikker	1.039
11	Sønderho gl. skole	Offentlige formål	1.039

Priserne er angivet pr. døgn ekskl. evt. forbrug.

Lejer/låner har ansvaret for alle former for hærværk, ødelæggelse og tyveri og er erstatningsansvarlig.

Foreningsrelaterede arrangementer er gratis. Private og kommercielle arrangementer er i henhold til ovennævnte priser.

7.1 Hvornår skal jeg betale for at leje Fanø Kommunes arealer?

Private arrangementer er i henhold til ovennævnte priser, mens nogle foreningsrelaterede arrangementer er gratis. Vær opmærksom på at der findes forskellige former for foreninger.

7.2 Skal jeg betale for vand og el?

Skal du bruge vand og el, betaler du for faktisk forbrug, ud fra gældende dagspris ved Nordlys og Fanø vand. Fanø Kommune sørger for at aflæse det faktiske forbrug, og sender efterfølgende en regning.

8.0 Hvornår skal jeg søge en byggetilladelse?

I følge byggeloven er der i nogle tilfælde krav om enten certificering eller byggetilladelse ved opstilling af transportable konstruktioner, som for eksempel telte, scener og lignende.

- Hvis du opstiller telte til mere end 150 personer, uanset om det er et offentligt arrangement eller privat.
- Hvis du opstiller scener, tribuner og andre konstruktioner, specielt hvis disse ikke er certificerede.
- Hvis du opstiller scener, tribuner og andre konstruktioner, som skal stå i mere end 6 uger på samme sted. Uanset om de er certificerede.

I Bygningsreglementet §6 kan du læse mere:

<https://bygningsreglementet.dk/Administrative-bestemmelser/Krav>

8.1 Hvordan søger jeg en byggetilladelse?

Hvis din konstruktion kræver en byggetilladelse, skal du søge via selvbetjeningsløsningen <https://www.fanoe.dk/borger/byggeri-og-bolig/byggeri>

Her kan du se, hvad der skal vedlægges af dokumentation.

https://bygningsreglementet.dk/Administrative-bestemmelser/Krav/30_30c#5b4e77e0-b961-4ff5-964d-09a57a103c16

Ved spørgsmål om opstilling af transportable konstruktioner, kan du kontakte en byggesagsbehandler på raadhuset@fanoe.dk

9.0 Hvilke regler gælder i forhold til brand og sikkerhed?

Du skal være særlig opmærksom ved større udendørsarrangementer, salgsområder, midlertidige opstillinger, midlertidige overnatning og ved opsætning af transportable konstruktioner. Du kan læse mere om hvad du skal være opmærksom på her:

https://bygningsreglementet.dk/Tekniske-bestemmelser/05/Vejledninger/Generel_Brand/Bilag-11-Marked-transportable-konstruktioner-mv#:~:text=Transportable%20konstruktioner%2C%20der%20opstilles%20med,af%20%C2%A7%206%20b%2C%20stk.#c08e4b5d-4bcb-4ca7-acce-60dd4c781c2a



10.0 Må jeg sætte reklameskilte, banner og plakater op?

Du skal altid søge Fanø Kommune om tilladelse til at opsætte skilte mm ifm dit arrangement.

Du kan læse mere her i faktaboksen om placering, størrelse på plakater mm.

Fanø Kommune har som administrationsgrundlag besluttet:

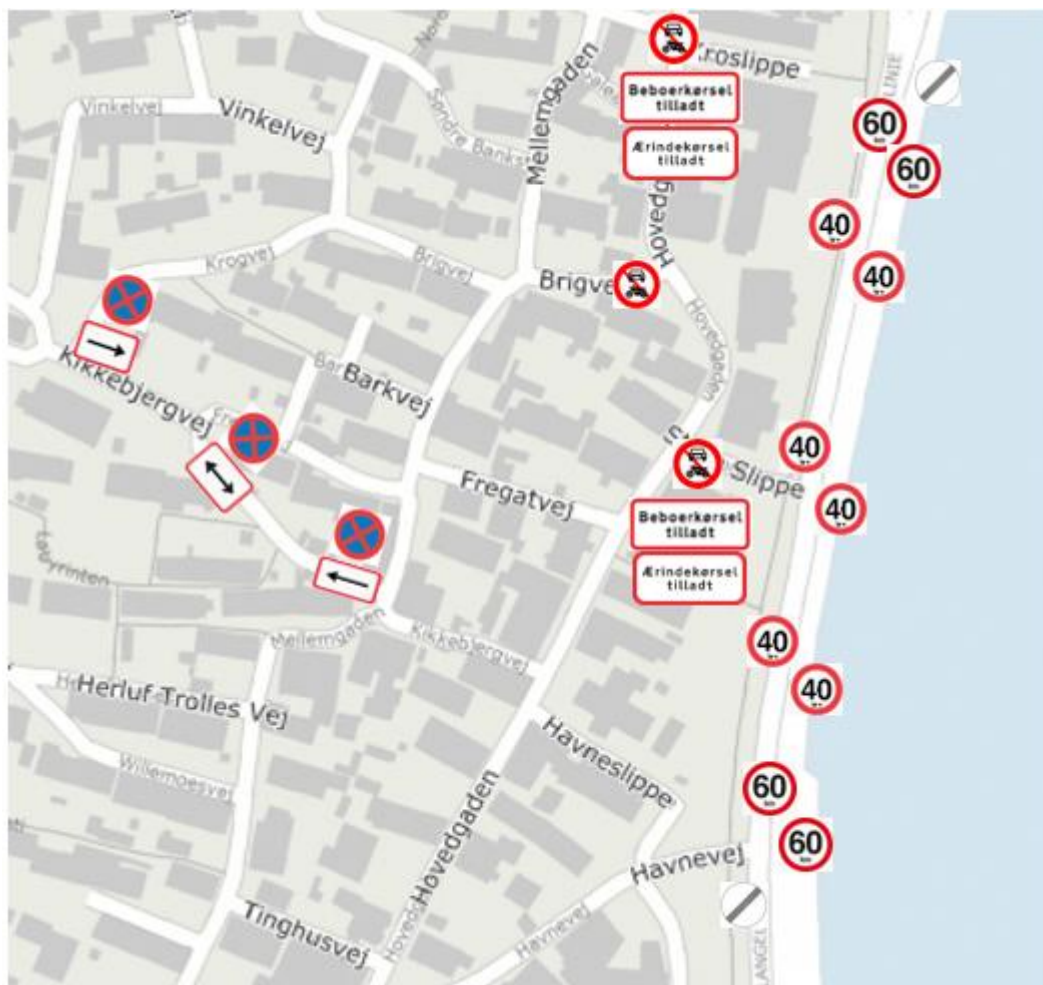
- ▶ At skilte kun må opsættes efter indhentet tilladelse hos kommunen.
- ▶ At skilte tidligst må opsættes 2 uger før det enkelte arrangement afholdes.
- ▶ At skilte ikke må opsættes nærmere vejkryds end 20 meter.
- ▶ At skilte ikke må opsættes på færdselstavler og ikke må være til gene for andre skilte.
- ▶ At skilte skal opsættes forsvarligt og på en måde, der sikrer, at der ikke sker skade på master og lignede. Skilte må ikke opsættes på malede master eller opklæbes på faste installationer.
- ▶ At skilte/plakater og lignende ikke må være større end 1 m²
- ▶ At ansøger har ansvaret for de opsatte skilte.
- ▶ At skilte skal nedtages seneste 2 dage efter arrangementets afholdelse. Hvis fristen ikke overholdes, kan skiltene nedtages af Fanø Kommune på arrangørens regning.
- ▶ At skilte, der ikke overholder regulativet nedtages af kommunen på opsætterens regning.
- ▶ At skiltene ikke indeholder reklamer eller fremmede logoer m.v., undtagelsesvis kampagner. Eget logo må dog benyttes.

11.0 Tips og gode råd

- Du skal altid have lodsejers tilladelse, uanset om det er på privat areal eller på offentligt fortovej, vej mv. Dette gælder også for arrangementer i naturen, i skoven, på stranden med videre. Åbne naturarealer og skovstier kan godt være privatejet.
- Søg først når du er helt sikker på hvornår og hvor dit arrangement skal foregå.
- Beregn forberedelsestid – f.eks. til at udarbejde en pladsoversigt ifm. en sikkerhedsplan, eller til udarbejdelse af en skilteplan ifm. råden eller afspærring af vej.
- Du skal søge tilladelse også selvom du ikke har gjort ved tidligere års arrangementer. Reglerne for arrangementer ændrer sig. Reglerne gælder alle arrangementer, hvor der er mere end 150 mennesker samlet.
- Sælger du alkohol til dit arrangement, skal der søges en særskilt lejlighedstilladelse. Du kan læse mere og søge her: <https://www.borger.dk/kultur-og-fritid/lejlighedstilladelser>
- Vil der være musik eller røg til dit arrangement, fx ved koncerter eller Sct. Hansbål kan du læse mere om de forskrifter, som gælder for dit arrangement på:

<https://www.esbjerg.dk/energi-og-miljoe/stoej/forskrift-for-udendoersarrangementer>

- Eksempel på skilteplan/afmærkningsplan



Husk at du altid kan kontakte Fanø Kommune, hvis du er i tvivl om hvad du skal søge tilladelse til.

Hvis du har spørgsmål, så kontakt endelig Pia Foldberg på bgpf@fanoe.dk eller raadhuset@fanoe.dk



