



Fanø Kommune

REGULATIV FOR HUSHOLDNINGSAFFALD

Indholdsfortegnelse

§1 Formål	1
§2 Lovgrundlag	1
§3 Definitioner	1
§4 Gebyrer	1
§5 Klage m.v.	2
§6 Overtrædelse og straf	2
§7 Bemyndigelse	2
§8 Ikrafttrædelse	3
§9 Tilmelding/afmelding	3
§10 Ordning for madaffald	4
§10.1 Hvad er madaffald	4
§10.2 Hvem gælder ordningen for	4
§10.3 Beskrivelse af ordningen	4
§10.4 Beholdere.....	5
§10.5 Kapacitet for beholdere	5
§10.6 Anbringelse af beholdere.....	5
§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere.....	6
§10.8 Renholdelse af beholdere	6
§10.9 Afhentning af madaffald	6
§11 Ordning for papiraffald	8
§11.1 Hvad er papiraffald.....	8
§11.2 Hvem gælder ordningen for	8
§11.3 Beskrivelse af ordningen	8
§12 Ordning for papaffald	9
§12.1 Hvad er papaffald	9
§12.2 Hvem gælder ordningen for	9
§12.3 Beskrivelse af ordningen	9
§13 Ordning for glasaffald	11
§13.1 Hvad er glasaffald	11
§13.2 Hvem gælder ordningen for	11
§13.3 Beskrivelse af ordningen	11

§14	Ordning for metalaffald	13
§14.1	Hvad er metalaffald	13
§14.2	Hvem gælder ordningen for	13
§14.3	Beskrivelse af ordningen	13
§15	Ordning for plastaffald.....	15
§15.1	Hvad er plastaffald	15
§15.2	Hvem gælder ordningen for	15
§15.3	Beskrivelse af ordningen	15
§16	Ordning for mad- og drikkekartoner.....	17
§16.1	Hvad er mad- og drikkekartoner	17
§16.2	Hvem gælder ordningen for	17
§16.3	Beskrivelse af ordningen	17
§17	Ordning for farligt affald	18
§17.1	Hvad er farligt affald	18
§17.2	Hvem gælder ordningen for	18
§17.3	Beskrivelse af ordningen	18
§17.4	Beholdere.....	18
§17.5	Kapacitet for beholdere	19
§17.6	Anbringelse af beholdere.....	19
§17.7	Anvendelse og fyldning af beholdere.....	19
§17.8	Renholdelse af beholdere	19
§17.9	Afhentning af farligt affald.....	19
§17.10	Øvrige ordninger	20
§18	Ordning for tekstilaffald	21
§18.1	Hvad er tekstilaffald	21
§18.2	Hvem gælder ordningen for	21
§18.3	Beskrivelse af ordningen	21
§18.9	Afhentning af tekstilaffald.....	22
§18.10	Øvrige ordninger	22
§19	Henteordning for restaffald	23
§19.1	Hvad er restaffald	23
§19.2	Hvem gælder ordningen for	23
§19.3	Beskrivelse af ordningen	23
§19.4	Beholdere.....	24
§19.5	Kapacitet for beholdere	24
§19.6	Anbringelse af beholdere.....	24
§19.7	Anvendelse og fyldning af beholdere.....	25

§19.8 Renholdelse af beholdere	26
§19.9 Afhentning af restaffald.....	26
§20 Ordning for haveaffald	27
§20.1 Hvad er haveaffald	27
§20.2 Hvem gælder ordningen for	27
§20.3 Beskrivelse af ordningen	27
§20.4 Beholdere.....	27
§20.5 Kapacitet af beholdere.....	28
§20.6 Anbringelse af beholdere.....	28
§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere.....	28
§20.8 Renholdelse af beholdere	28
§20.9 Afhentning af haveaffald.....	28
§20.10 Øvrige ordninger	29
§21 Ordning for genbrugspladsen	30
§21.1 Hvem gælder ordningen for	30
§21.2 Adgang til genbrugspladsen	30
§21.3 Sortering på genbrugspladsen	30
§22 Ordning for PVC-affald	31
§22.1 Hvad er PVC-affald.....	31
§22.2 Hvem gælder ordningen for	31
§22.3 Beskrivelse af ordningen	31
§22.4 Øvrige ordninger	31
§23 Ordning for imprægneret træ.....	32
§23.1 Hvad er imprægneret træ.....	32
§23.2 Hvem gælder ordningen for	32
§23.3 Beskrivelse af ordningen.....	32
§23.4 Øvrige ordninger	32
§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE).....	33
§24.1 Hvad er WEEE	33
§24.2 Hvem gælder ordningen for	33
§24.3 Beskrivelse af ordningen	33
§24.4 Beholdere.....	34
§24.5 Kapacitet af beholdere.....	34
§24.6 Anbringelse af beholdere.....	34
§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere.....	34
§24.8 Renholdelse af beholdere	35
§24.9 Afhentning af WEEE.....	35

§24.10 Øvrige ordninger	35
§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer	36
§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer.....	36
§25.2 Hvem gælder ordningen for	36
§25.3 Beskrivelse af ordningen	36
§25.4 Beholdere.....	37
§25.5 Kapacitet af beholdere.....	37
§25.6 Anbringelse af beholdere.....	37
§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere.....	37
§25.8 Renholdelse af beholdere	37
§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer	38
§25.10 Øvrige ordninger	38
§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald.....	39
§27 Ordning for afbrænding.....	40
Bilag 1 – Adgangsforhold til affaldsbeholdere	41
Standpladsen.....	41
Adgangsvejen	41
Tilkørselsveje	41
Bilag 2 – Ordensreglement for Genbrugspladsen i Nordby.....	42
Generelle bestemmelser	42
Klunsning	42
Bestemmelser om færdsel, ophold mv.	42

§1 Formål

Formålet med dette regulativ er at fastsætte regler for håndtering af husholdningsaffald fra alle borgere og grundejere i Fanø Kommune med henblik på at forebygge forurening, uhygiejniske forhold for miljø og mennesker og begrænse ressourcenanvendelsen ved at fremme genanvendelse af affald.

Formålet er endvidere efter miljøbeskyttelsesloven at fastsætte regler om de kommunale affaldsordningers omfang og tilrettelæggelse m.v. med henblik på at etablere og skabe rammerne for velfungerende kommunale ordninger, herunder normere de praktiske forhold i forbindelse med afviklingen af affaldsindsamlingen og -håndteringen.

§2 Lovgrundlag

Regulativet er udarbejdet i henhold til gældende miljølovgivning, herunder navnlig: Lov om miljøbeskyttelse (miljøbeskyttelsesloven).

Bekendtgørelse om affaldsregulativer, -gebyrer og -aktører m.v. (affaldsaktørbekendtgørelsen)

Bekendtgørelse om affald (affaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om at bringe elektrisk og elektronisk udstyr i omsætning samt håndtering af affald af elektrisk og elektronisk udstyr (elektronikaffaldsbekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om batterier og akkumulatorer og udtjente batterier og akkumulatorer (batteribekendtgørelsen).

Bekendtgørelse om visse krav til emballager (emballagebekendtgørelsen).

§3 Definitioner

De definitioner, der anvendes i dette regulativ, svarer til de definitioner, der fremgår af det til enhver tid gældende lovgrundlag.

§4 Gebyrer

Kommunalbestyrelsen fastsætter gebyrer i henhold til miljøbeskyttelsesloven samt affaldsaktørbekendtgørelsen.

Kommunalbestyrelsen vedtager efter affaldsaktørbekendtgørelsen én gang årligt et gebyrblad, der angiver størrelsen på ovennævnte gebyrer. Gebyrbladet er tilgængeligt på Fanø Kommunes kommunes hjemmeside.

§5 Klage m.v.

Kommunalbestyrelsens afgørelser efter regulativet kan i henhold til affaldsaktørbekendtgørelsen ikke påklages til anden administrativ myndighed.

Ankestyrelsen kan som led i det kommunale og regionale tilsyn behandle spørgsmål om, hvorvidt kommunen overholder den lovgivning, der særligt gælder for offentligt myndigheder, herunder kommunale forskrifter, der er udstedt i medfør af denne lovgivning. Ankestyrelsen beslutter selv, om der er tilstrækkelig anledning til at rejse en tilsynssag.

§6 Overtrædelse og straf

Overtrædelse af regulativet straffes efter affaldsaktørbekendtgørelsen med bøde.

Efter affaldsaktørbekendtgørelsen kan straffen stige til fængsel i indtil 2 år, hvis overtrædelsen er begået forsætligt eller ved grov uagtsomhed, og hvis der ved overtrædelsen er:

- 1) voldt skade på miljøet eller fremkaldt fare herfor, eller
- 2) opnået eller tilsigtet en økonomisk fordel for den pågældende selv eller andre, herunder ved besparelser.

§7 Bemyndigelse

Kommunalbestyrelsen har endvidere bemyndiget Teknisk Forvaltning til at træffe afgørelser efter dette regulativ.

§8 Ikrafttrædelse

Regulativet træder i kraft den 14-03-2024.

Samtidig med ikrafttrædelsen af dette regulativ ophæves følgende:

Regulativ for husholdningsaffald af 1. januar 2018

Således vedtaget af kommunalbestyrelsen den 29-03-2024.

Borgmester Frank Jensen

Kommunaldirektør Søren Abildtrup

§9 Tilmelding/afmelding

Til- og afmelding foretages til kommunalbestyrelsen.

§10 Ordning for madaffald

§10.1 Hvad er madaffald

Madaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Madaffald er eksempelvis:

- Affald fra grøntsager og frugt
- Afskårne pottedplanter og buketter uden bindebånd og jord
- Brød og kagerester
- Fødevarer, der ikke er tilberedt
- Kaffeposer, kaffegrums samt teblade
- Kartoffelskræller og andre skræller
- Mælkeprodukter og osterester
- Rester fra kød, fisk og pålæg
- Ris og spaghetti
- Skaller fra æg og nødder
- Aftørningspapir indeholdende for eksempel fedt og sovs

§10.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken-/affaldskværne til madaffald i Fanø Kommune.

Regulativet omfatter håndtering af alt madaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra, der fremkommer affald.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for madaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for madaffald.

§10.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for madaffald er en henteordning.



§10.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Fanø Kommune anviste beholdere til madaffald.

Ejendommen skal være tilmeldt ordningen for madaffald, der svarer til den mængde madaffald, der frembringes på ejendommen.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted. Hvis borgere, som bor til leje, gentagne gange bemærker, at beholderen er overfyldt, skal de rette henvendelse til grundejeren med henblik på at øge opsamlingskapaciteten.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer, eller, som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§10.5 Kapacitet for beholdere

Fanø Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af madaffald for en periode på 2 uger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§10.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren til enhver tid har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af madaffald.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Beholdere til madaffald skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger stå på offentligt areal.

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter reglerne beskrevet i bilag 1.

Hvis affaldsbeholderne er placeret, så affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Opkrævning af sæргеbyr kan kun finde sted efter skriftligt varsel fra Fanø Kommune.

§10.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere til madaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Beholdere på hjul må fyldes, så samlet vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholdervolumen.

Hvis beholderen til madaffald er fejlsorteret eller overfyldt, meddeler renovatøren dette til borgeren/grundejeren. Ved grove enkeltstående tilfælde kan renovatøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af madaffald på en ejendom/beboelse, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ejendommen/beboelsen den nødvendige kapacitet.

§10.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne til madaffald.

Hvis borger og grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Fanø Kommune lade dem rengøre for borger og grundejers regning.

§10.9 Afhentning af madaffald

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte madaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme. Tømning bliver som hovedregel foretaget hver 2. uge på faste ugedage.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Tømning af madaffald vil så vidt muligt finde sted samme ugedag hver 2. uge på den enkelte ejendom. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Kan beholderne til madaffald ikke tømmes pga. vejrlig eller glat føre, vil beholderen blive tømt hurtigst muligt. Ved manglende tømning ved vejrlig gives der ikke refusion.

Ved permanent ændring af den faste tømningsdag vil borger og grundejer blive orienteret af renovatøren eller af Fanø Kommune.

Ved periodevis forekommende ekstra affald kan borgeren og grundejeren bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod ekstra betaling.

Renovatøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis dette ikke er sorteret i overensstemmelse med Fanø Kommunes anvisninger.

Specialafhentning af renovation eksempelvis hvor spanden ikke står som beskrevet i bilag 1, udføres mod betaling af et sæргеbyr.

§11 Ordning for papiraffald

§11.1 Hvad er papiraffald

Papiraffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papiraffald forstås rene materialer, der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- aviser
- uge- og månedsblade, herunder fag- og medlemsblade
- reklamer
- brev- og printerpapir
- telefonbøger

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet: Plastbelagte papirvarer (for eksempel mælkekartoner), ringbind, gavepapir og bagepapir samt tilsmudsede papirvarer.

§11.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt papiraffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra, der fremkommer papiraffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder og i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for papiraffald.

§11.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papiraffald er en bringeordning. Papiraffaldet afleveres på supermiljø-, miljøstationer eller på genbrugspladsen.

Genanvendeligt papiraffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes, for eksempel ved at papiret bliver vådt.

Fanø Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Fanø Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.



§12 Ordning for papaffald

§12.1 Hvad er papaffald

Papaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved papaffald forstås rene materialer, der ikke har været i kontakt med fødevarer, eksempelvis:

- papkasser (foldes sammen)
- bølgepap til indpakning
- karton
- æggebakker
- andre rene papemballager

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet, er tilsmudsede papvarer, som for eksempel pizzabakker, mad- og drikkekartoner og lignende.

§12.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt papaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer papaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder og i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for papaffald.

Virksomheder med affald i art og mængde svarende til husholdninger, kan tilmeldes eksisterende ordninger og beholdere for private husstande. Virksomheder, som har valgt den kommunale ordning, kan tilmeldes med beholdere, som fremgår af gældende takstfolder.

§12.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af papaffald er en bringeordning. Papaffaldet afleveres på supermiljø-, miljøstationer eller på genbrugspladsen.

Genanvendeligt papaffald skal opbevares, så kvaliteten ikke forringes, for eksempel ved at pappet bliver vådt.

Fanø Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Fanø Kommune



fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

§13 Ordning for glasaffald

§13.1 Hvad er glasaffald

Glasaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Glasemballageaffald er emballageaffald af glas, der er omfattet af definitionen på emballageaffald i emballagebekendtgørelsen.

Ved glasemballageaffald forstås eksempelvis:

- tomme glasflasker uden pant
- tomme glas (konserves, syltetøj mv.)
- drikkeglas
- anden glasemballage

Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: Hvide (ikke gennemsigtige) flasker, urene eller fyldte flasker og glas, spejlglas, glas fra møbler, vinduer og døre, elpærer, lysstofrør mm.

§13.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt glasaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer glasaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for glasaffald.

Virksomheder med affald i art og mængde svarende til husholdninger, kan tilmeldes eksisterende ordninger og beholdere for private husstande. Virksomheder, som har valgt den kommunale ordning, kan tilmeldes med beholdere, som fremgår af gældende takstfolder.

§13.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af glasaffald er en bringeordning. Glasaffaldet afleveres på supermiljø-, miljøstationer eller på genbrugspladsen.

Fanø Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Fanø Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der



opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

§14 Ordning for metalaffald

§14.1 Hvad er metalaffald

Metalaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Metalemballageaffald er emballageaffald af metal, der er omfattet af definitionen på emballage i emballagebekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt metalaffald forstås eksempelvis:

- tomme og rene konserverdåser
- øl- og sodavandsdåser
- rørstumper
- metalkapsler og låg
- tomme og rene metaldunke og bøtter
- cykler og barnevognsstel

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet: CFC-holdige køleskabe og frysemøbler, fjernsyn, radioer, edb-udstyr, telefoner mv.

§14.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt metalaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer metalaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for metalaffald.

Virksomheder med affald i art og mængde svarende til husholdninger, kan tilmeldes eksisterende ordninger og beholdere for private husstande. Virksomheder, som har valgt den kommunale ordning, kan tilmeldes med beholdere, som fremgår af gældende takstfolder.

§14.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af metalaffald er en bringeordning. Metalaffaldet afleveres på supermiljø-, miljøstationer eller på genbrugspladsen.

Fanø Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Fanø Kommune



fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

§15 Ordning for plastaffald

§15.1 Hvad er plastaffald

Plastaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt plastaffald forstås eksempelvis:

- plast uanset farve
- al plast, der har været i kontakt med fødevarer
- plastflasker til drikkevarer
- øvrige plastflasker og dunke
- bøtter og spande af plast
- blød folie
- plastkasser

Affaldsfraktioner, der **ikke** er omfattet:

- plastemballager med indhold af alle former for farligt affald
- plastemballager, der ikke er rene

Affaldstyper, der eksempelvis **ikke** er omfattet: Plast, der indeholder farlig kemi eller PVC, gummistøvler, presninger, regntøj, melamin for eksempel ”Margretheskåle” og lignende.

§15.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt plastaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer plastaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for plastaffald.

Virksomheder med affald i art og mængde svarende til husholdninger, kan tilmeldes eksisterende ordninger og beholdere for private husstande. Virksomheder, som har valgt den kommunale ordning, kan tilmeldes med beholdere, som fremgår af gældende takstfolder.

§15.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af plastaffald er en bringeordning. Plastaffaldet afleveres på supermiljø-, miljøstationer eller på genbrugspladsen.



Fanø Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Fanø Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

§16 Ordning for mad- og drikkekartoner

§16.1 Hvad er mad- og drikkekartoner

Mad- og drikkekartonaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt mad- og drikkekartonaffald forstås eksempelvis:

- Papkartoner til drikkevarer for eksempel mælk, juice, saft og lignende
- Papkartoner til mad for eksempel fæede tomater, bønner, sovs og lignende

Affaldsfraktioner, der **ikke** er omfattet:

- Pizzabakker (i restaffald)
- Papkrus og andet plastbelagt pap
- Emballageposer af flere materialer til fødevarer for eksempel kaffe- og chips poser

§16.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt mad- og drikkekartoner, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer mad- og drikkekartoner.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for mad- og drikkekartoner.

Virksomheder med affald i art og mængde svarende til husholdninger, kan tilmeldes eksisterende ordninger og beholdere for private husstande. Virksomheder, som har valgt den kommunale ordning, kan tilmeldes med beholdere, som fremgår af gældende takstfolder.

§16.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af mad- og drikkekartoner er en bringeordning. Mad- og drikkekartoner afleveres på supermiljø-, miljøstationer eller på genbrugspladsen.

Fanø Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Fanø Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.



§17 Ordning for farligt affald

§17.1 Hvad er farligt affald

Farligt affald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Farligt affald er affald, der er opført på og markeret som farligt affald i affaldsbekendtgørelsens bilag om listen over affald (EAK-koder), og der udviser egenskaber som angivet i affaldsbekendtgørelsens bilag om farligt affald.

Ved farligt affald forstås:

- Spraydåser med og uden restindhold
- Maling, trykfarver, klæbestoffer og harpiks
- Plante- og skadedyrsbekæmpelsesmidler
- Olie, smørefedt og benzinprodukter
- Vaske- og rengøringsmidler, herunder afløbsrens, afkalkningsmidler, ovnrens og lignende
- Terpentin, acetone og lignende opløsningsmidler
- Lavenergipærer, kviksølvtermometre og andet kviksølvholdigt affald
- Batterier – NiCd-holdige, brunnstensbatterier, blyakkumulatorer mm.
- PCB-holdigt affald med indhold af PCB over 50 mg/kg
- Chlorparrafiner med koncentrationer over 1 %

§17.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt farligt affald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer farligt affald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for farligt affald.

§17.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af farligt affald er en henteordning og bringeordning.

§17.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Fanø Kommune anviste beholdere til farligt affald.



Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger og grundejer.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§17.5 Kapacitet for beholdere

Fanø Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere, der stilles til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

§17.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningsdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Beholdere til affald skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger stå på offentligt areal.

§17.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Farligt affald skal placeres i den udleverede beholder, som skal placeres ovenpå affaldsbeholderen til mad- eller restaffald.

§17.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne til farligt affald.

§17.9 Afhentning af farligt affald

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte farligt affald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Tømning af farligt affald vil så vidt muligt finde sted samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningsdag.

Ved indsamlingen afhentes der kun regulativbestemt affald.

Beholdere skal være fyldt helt op før renovatøren tager denne med.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

§17.10 Øvrige ordninger

Små batterier kan afleveres i en klar pose oven på beholderen til restaffaldet.

Farligt affald kan også afleveres på supermiljø-, miljøstationer eller på genbrugspladsen.

Farligt affald som medicin og emballager med medicinrester skal afleveres på et apotek. Øvrigt farligt affald kan afleveres på genbrugspladsen i Fanø Kommune.

§18 Ordning for tekstilaffald

§18.1 Hvad er tekstilaffald

Tekstilaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i bilag 6 til affaldsbekendtgørelsen.

Ved genanvendeligt tekstilaffald forstås eksempelvis:

- Ødelagt tøj og tasker
- Garnrester
- Ødelagt stof og tekstiler
- Ødelagte tøjdyr

Tekstilaffald må ikke være vådt, jordslået eller indeholde rester af maling eller kemikalier.

Tekstilaffald er ikke direkte genbrugeligt tøj og tekstiler. Direkte genbrugeligt tøj og tekstiler kan afleveres på genbrugspladserne eller via tøjindsamlinger fra velgørende organisationer.

§18.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt tekstilaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer tekstilaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for tekstilaffald.

§18.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af tekstilaffald er en henteordning og en bringeordning.

Tekstilaffaldet indsamles oven på beholderne til rest- og madaffald eller på udvalgte supermiljø- og miljøstationer.

Alt tekstilaffald skal være tørt. Tekstilaffald skal i gennemsigtige plastposer med knude på. Der skal være klippet hul i hjørnet af posen, så luft kan klemmes ud af posen.

Fanø Kommune kan beslutte, at der etableres forsøgsordninger for udvalgte affaldstyper. Forsøgsordninger kan etableres i hele kommunen eller i udvalgte områder. Såfremt Fanø Kommune fastsætter en forsøgsordning, har de omfattede husholdninger pligt til at benytte ordningen. Der



opkræves gebyr for forsøgsordninger svarende til de gebyrer, som husholdningen ellers skulle betale for anvendelse af de ordinære ordninger.

§18.9 Afhentning af tekstilaffald

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte tekstilaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme. Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af tekstilaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald, og fejlsorterede affaldstyper medtages ikke.

Renovatøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis dette ikke er sorteret i overensstemmelse med Fanø Kommunes anvisninger.

§18.10 Øvrige ordninger

Tekstilaffaldet kan også afleveres på genbrugspladsen.

§19 Henteordning for restaffald

§19.1 Hvad er restaffald

Restaffald sorteres i overensstemmelse med sorteringskriterierne i affaldsbekendtgørelsen.

Restaffald er eksempelvis:

- Tilsmudset papir, pap og plast
- Urent metal (konservesdåser, stanniol og lignende)
- Sammensatte produkter
- Sod og aske (indpakket forsvarligt)
- Gulvopfej (indpakket forsvarligt)
- Små mængder porcelæn og keramik (indpakket forsvarligt)
- Skarpe genstande (indpakket forsvarligt)
- Andet affald, der ikke er omfattet af de ovenstående genanvendelige affaldstyper, og som hensigtsmæssigt kan bortskaffes som restaffald



§19.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Restaffaldet på ikke bortskaffes med spildevandet. Det er ikke tilladt at installere og anvende køkken-/affaldskværne til madaffald i Fanø Kommune.

Regulativet omfatter håndtering af alt restaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune, herunder beboelse i sommerhuse, ferieejligheder mv. samt ubebyggede grunde hvorfra der fremkommer affald.

Borgere og grundejere har pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for restaffald.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for madaffald.

Virksomheder med affald i art og mængde svarende til husholdninger, kan tilmeldes eksisterende ordninger og beholdere for private husstande. Virksomheder, som har valgt den kommunale ordning, kan tilmeldes med beholdere, som fremgår af gældende takstfolder.

§19.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen for restaffald er en henteordning.

§19.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Fanø Kommune anviste beholdere til restaffald.

Ejendommen skal være tilmeldt ordningerne for restaffald med de beholdere, som fremgår af gældende takstfolder, der svarer til den mængde restaffald, der frembringes på ejendommen.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der på den enkelte ejendom altid er tilstrækkelig opsamlingskapacitet, så overfyldning mellem to afhentninger ikke finder sted. Hvis borgere, som bor til leje, gentagne gange bemærker, at beholderen er overfyldt, skal de rette henvendelse til grundejeren med henblik på at øge opsamlingskapaciteten.

Borger og grundejer af tætliggende ejendomme (etage- og flerfamilieboliger) kan have fælles beholdere. Borger og grundejer kan i fællesskab indgå aftale om at benytte fælles opsamlingsmateriel og fælles afhentning af restaffald på én af ejendommene. Borger og grundejer skal indgå skriftlig aftale, og det skal klart fremgå, hvilken grundejer, der er ansvarlig for fællesskabets ordning for rest- og madaffald. En eventuel fritagelse for krav om placering af beholder på den enkelte ejendom skal i hvert tilfælde godkendes af Fanø Kommune.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindeligt brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§19.5 Kapacitet for beholdere

Fanø Kommune afgør, om en beholder er overfyldt.

Borgeren og grundejeren har ansvaret for, at der altid er tilmeldt tilstrækkeligt beholderkapacitet til at dække mængden af restaffald for en periode på 2 uger.

Hvis der gentagne gange konstateres overfyldning, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde yderligere enheder, således at overfyldning undgås.

§19.6 Anbringelse af beholdere

Det er grundejerens ansvar, at renovatøren til enhver tid har uhindret og forsvarlig adgang til beholderne. De skal derfor placeres således, at de er let tilgængelige for renovatørens afhentning af madaffald.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Beholdere til madaffald skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger stå på offentligt areal.

Beholderne skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter reglerne beskrevet i bilag 1.

Hvis affaldsbeholdere er placeret, så affaldet ikke kan afhentes uden yderligere omkostninger, pålægges grundejer et sæргеbyr for specialafhentning. Opkrævning af sæргеbyr kan kun finde sted efter skriftligt varsel fra Fanø Kommune.

§19.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholdere til restaffald må ikke fyldes mere, end at låget kan lukkes tæt og affaldet ikke klemmes fast i beholderen.

Sod, aske og slagge skal være fuldstændigt afkølet samt emballeret inden anbringelse i beholderen til restaffald. Skarpe, skærende, rivende eller spidse genstande samt støvende, vådt og uhygiejnisk affald skal være forsvarligt emballeret inden anbringelse i beholderen til restaffald, så der hverken kan ske skade på personer eller på beholderen, herunder eventuelt affaldssæk.

Beholdere på hjul må fyldes, så samlet vægt af materiel og affald maksimalt er på 30 kg. pr. 100 l beholdervolumen.

Ved periodevis forekommende ekstra affald kan borgeren og grundejeren bestille ekstra tømning af de opstillede beholdere mod ekstra betaling.

Hvis beholderen til restaffald er fejlsorteret eller overfyldt, meddeler renovatøren dette til borgeren/grundejeren. Hvis beholderen efter skriftlig meddelelse fra renovatøren om overfyldt beholder, kan renovatøren undlade at tømme beholderen ved kommende tømning. Ved grove enkeltstående tilfælde kan renovatøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af restaffald på en ejendom/beboelse, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – tilmelde ejendommen/beboelsen den nødvendige kapacitet.

Renovatøren kan uden varsel undlade at medtage affald omfattet af ordningen, hvis dette ikke er sorteret i overensstemmelse med Fanø Kommunes anvisninger.

§19.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne til madaffald.

Hvis borger og grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Fanø Kommune lade dem rengøre for borger og grundejers regning.

§19.9 Afhentning af restaffald

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte restaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme. Tømning bliver som hovedregel foretaget hver 2. uge på faste ugedage.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Tømning af restaffald vil så vidt muligt finde sted samme ugedag hver 2. uge på den enkelte ejendom. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Kan beholderne til restaffald ikke tømmes pga. vejrlig eller glat føre, vil beholderen blive tømt hurtigst muligt. Ved manglende tømning ved vejrlig gives der ikke refusion.

Ved permanent ændring af den faste tømningdag vil borger og grundejer blive orienteret af renovatøren eller af Fanø Kommune.

§20 Ordning for haveaffald

§20.1 Hvad er haveaffald

Ved haveaffald forstås eksempelvis:

- Græs og blade
- Hækafklip
- Buske
- Grene og kviste
- Rødder uden jord
- Nedefalden frugt



Affaldstyper der eksempelvis **ikke** er omfattet: Jord eller jordblandet affald, sten, plantebakker, potter, sten, nylonsnor og fliser.

§20.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for borgere og grundejere, der har mulighed for at være tilmeldt ordningen for indsamling af haveaffald.

Regulativet omfatter håndtering af alt haveaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husstanden i by- og landzone, hvorfra der fremkommer haveaffald.

§20.3 Beskrivelse af ordningen

Haveaffald indsamles hos borgere og grundejere som en henteordning.

§20.4 Beholdere

Det påhviler borgeren og grundejeren at anskaffe/modtage og benytte de af Fanø Kommune anviste beholdere til haveaffald.

Fanø Kommune fastsætter, hvilke beholdere, der stilles til rådighed, for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger og grundejer.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§20.5 Kapacitet af beholdere

Beholderen må maksimalt veje 75 kg. Beholderen må ikke fyldes mere end, at låget kan lukkes tæt.

§20.6 Anbringelse af beholdere

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Beholdere til haveaffald skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger stå på offentligt areal.

§20.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i §20 stk. 1.

§20.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne til haveaffald.

Hvis borger og grundejer ikke renholder beholderne forsvarligt, kan Fanø Kommune lade dem rengøre for borger og grundejers regning.

§20.9 Afhentning af haveaffald

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte restaffald skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af haveaffald vil så vidt muligt finde sted med samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen til haveaffald er fejlsorteret eller overfyldt, meddeler renovatøren dette til borgeren/grundejeren. Er haveaffaldet fejlsorteret eller vejer beholderen mere end 75 kg, skal renovatøren undlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af haveaffald på en ejendom / beboelse, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til haveaffald. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Fanø Kommune, Teknisk forvaltning.

§20.10 Øvrige ordninger

Haveaffald kan også afleveres på genbrugspladsen i Nordby.

§21 Ordning for genbrugspladsen

Fanø Kommune har etableret adgang til genbrugsplads til modtagelse af affald.

§21.1 Hvem gælder ordningen for

Genbrugspladsen er forbeholdt borgere, grundejere og virksomheder i Fanø Kommune.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer affald.

§21.2 Adgang til genbrugspladsen

Forud for benyttelse af genbrugspladsen skal borgeren eller grundejeren, hvis Fanø Kommune anmoder om det, dokumentere, at denne er bosiddende i Fanø Kommune, hvilket eksempelvis kan ske ved forevisning af sygesikringsbevis el.lign.

Køretøjer (med en tilladt totalvægt på maksimalt 3.500 kg) med tilhørende trailer har adgang til genbrugspladserne.

Affaldet skal generelt håndafledes, der kan være undtagelser.

§21.3 Sortering på genbrugspladsen

Der henvises til Fanø Kommunes hjemmeside for nærmere beskrivelse af, hvilke affaldsfraktioner borgere og grundejere må aflevere på genbrugspladsen. Fanø Kommune kan til enhver tid ændre på sorteringslisten.

Ordensreglementet for genbrugspladsen ses i bilag 2.

På genbrugspladsen kan borgere og grundejere aflevere sorteret affald i henhold til gældende sorteringsregler for genbrugspladsen. Undtaget herfra er dog rest- og madaffald, asbestaffald, klinisk risikoaffald og specielle typer farligt affald, som eksempelvis sprængstof og radioaktivt materiale. Affaldet skal sorteres efter affaldsfraktioner og placeres i de anviste containere/båse på genbrugspladsen. Anvisninger fra pladspersonalet skal følges.

Ved emballering af affald, der afleveres på genbrugspladsen, skal der efter affaldsbekendtgørelsen anvendes klare plasticsække. Dette for at indholdet tydeligt kan ses af personalet på genbrugspladsen. Ordensreglementet for genbrugspladsen skal følges.

Medarbejderne på genbrugspladsen afgør alle driftsspørgsmål i forbindelse med aflevering af affald på genbrugspladsen.

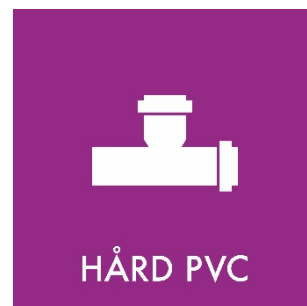
Asbest kan ikke modtages på genbrugspladsen. Asbest kan kun afleveres via Fanø Kommunes henteordning.

§22 Ordning for PVC-affald

§22.1 Hvad er PVC-affald

Ved genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis:

- Rør til kloak, dræn og vand
- Tagrender og nedløbsrør
- Tagplader/trapezplader
- Vindues- og dørrammer af plast
- Elektrikerrør og kabelbakker
- Paneler af hård plast



Ved **ikke** genanvendeligt PVC-affald forstås eksempelvis:

- Vinylgulve og bløde plastpaneler
- Badebassiner, bolde og presenninger
- Ventilations-, vand- og luftslanger
- Persiener af plast
- Gummimåtter
- Regntøj, gummistøvler og arbejdstøvler af PVC

§22.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt PVC-affald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune herunder beboelse i sommerhuse, ferieejligheder med videre samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer PVC-affald.

§22.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

PVC-affald skal afleveres til Fanø Kommunes genbrugsplads og sorteres i PVC til genanvendelse og PVC til deponering.

§22.4 Øvrige ordninger

Fanø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til PVC-affald.

§23 Ordning for imprægneret træ

§23.1 Hvad er imprægneret træ

Imprægneret træ er træ, der helt eller delvist er behandlet med træbeskyttelsesmidler eller metalforbindelser som for eksempel arsen, krom eller kobber, samt træ, der er imprægneret med tjærestoffer.



Ved imprægneret træ forstås eksempelvis:

- Havemøbler
- Terassebrædder
- Hegn
- Udendørs legeredskaber
- Jernbanesveller

§23.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen.

Regulativet omfatter håndtering af alt imprægneret træaffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer imprægneret træaffald.

§23.3 Beskrivelse af ordningen

Ordningen er en bringeordning.

Det påhviler enhver borger og grundejer i Fanø Kommune at kildesortere imprægneret træ og aflevere det på Fanø Kommunes genbrugsplads.

§23.4 Øvrige ordninger

Fanø Kommune afgør i tvivlstilfælde, hvad der henregnes til imprægneret træ.

§24 Ordning for affald af elektriske og elektroniske produkter (WEEE)



§24.1 Hvad er WEEE

WEEE er affald af elektrisk og elektronisk udstyr og er defineret i elektronikaffaldsbekendtgørelsen.

Ved elektrisk og elektronisk udstyr forstås eksempelvis:

- Store husholdningsapparater (f.eks. hårde hvidevarer, CFC-holdige kølemøbler og – kølemotrer, el-radiatorer, ventilations- og klimaanlæg, salgsautomater)
- Små husholdningsapparater (f.eks. el-værktøj, legetøj, fritids- og sportsudstyr, medicinsk udstyr, overvågnings- og reguleringsinstrumenter)
- IT- og teleudstyr (f.eks. computere, printere, lommeregner, telefoner)
- Forbrugerudstyr (f.eks. dvd-afspillere, fjernsyn, radioer, videokameraer)
- Belysningsudstyr (f.eks. lysstofrør, energisparepærer, lamper til erhvervsbelysning)

§24.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer elektrisk og elektronisk udstyr.

Regulativet omfatter håndtering af alt elektrisk og elektronisk udstyr, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer elektrisk og elektronisk udstyr.

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for elektrisk og elektronisk udstyr.

§24.3 Beskrivelse af ordningen

WEEE skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Enhver kan dog aflevere WEEE til forhandlere, der markedsfører sådant udstyr, og som tilbyder at modtage affaldet.

Indsamling af elektrisk og elektronisk udstyr affald er en henteordning.

Elektrisk og elektronisk udstyr skal udsorteres med henblik på genanvendelse og afleveres til den kommunale ordning. Udstyret skal udsorteres i følgende fraktioner:

- Udstyr med temperaturudveksling
- Udstyr med skærm eller monitor over 100 cm²
- Lyskilder
- Stort udstyr >50 cm
- Småt udstyr <50 cm
- Småt IT-teleudstyr <50 cm
- Solcellepaneler

§24.4 Beholdere

Fanø Kommune fastsætter, hvilke beholdere, der stilles til rådighed, for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger og grundejer.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§24.5 Kapacitet af beholdere

Fanø Kommune fastsætter, om der stilles beholdere til rådighed for de enkelte indsamlingsordninger, og i givet fald hvilke beholdere der stilles til rådighed.

§24.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Beholdere til affald skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger stå på offentligt areal.

§24.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i §24 stk. 1.

§24.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne til farligt affald.

§24.9 Afhentning af WEEE

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte elektrisk og elektronisk udstyr skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Tømning af elektrisk og elektronisk udstyr vil så vidt muligt finde sted samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes der kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

Hvis beholderen til elektrisk og elektronisk udstyr er fejlsorteret eller overfyldt, meddeler renovatøren skriftligt dette til borgeren/grundejeren. Ved grove enkeltstående tilfælde kan renovatøren unnlade at tømme beholderen.

Hvis der gentagende gange konstateres problemer med håndtering af elektrisk og elektronisk udstyr på en ejendom / beboelse, kan Fanø Kommune – efter forudgående skriftligt varsel – framelde beholderen til elektrisk og elektronisk udstyr. Beholderen fjernes for mindst 1 år. Beholderen kan returneres til ejendommen efter henvendelse til Fanø Kommune, Teknisk forvaltning.

§24.10 Øvrige ordninger

Øvrigt elektrisk og elektronisk udstyr kan afleveres på Fanø Kommunes genbrugspladsen.

§25 Ordning for bærbare batterier og akkumulatorer



§25.1 Hvad er bærbare batterier og akkumulatorer

Bærbare batterier og akkumulatorer er efter batteribekendtgørelsen defineret som ethvert batteri eller knapcellebatteri eller enhver batteripakke eller akkumulator, der er forsejlet, kan være håndholdt, og ikke er et industribatteri eller en industriakkumulator eller et bilbatteri eller en bilakkumulator.

Ved batteri eller akkumulator forstås enhver elektrisk eller elektronisk energikilde, som dannes ved direkte omdannelse af kemisk energi, og som består af en eller flere primære battericeller.

Ved bærbare batterier og akkumulatorer forstås eksempelvis:

- Alkaline batterier
- Brunstensbatterier
- Lithium batterier
- Sølvoxid batterier
- Knapcelle batterier
- Nikkel-cadmium batterier
- Nikkel-metalhydrid batterier

§25.2 Hvem gælder ordningen for

Ordningen gælder for alle private borgere og grundejere i kommunen, hvor borgeren frembringer elektrisk og elektronisk udstyr.

Regulativet omfatter håndtering af alle bærbare batterier og alt akkumulatoraffald, der naturligt kommer fra husholdninger.

Regulativet gælder for private husholdninger beliggende i Fanø Kommune herunder beboelse i sommerhuse, ferielejligheder mv. samt ubebyggede grunde, hvorfra der fremkommer bærbare batterier og akkumulatoraffald

Derudover har kommunens egne institutioner og virksomheder i Fanø Kommune, pligt til at benytte de af Fanø Kommune etablerede indsamlingsordninger for bærbare batterier og akkumulatoraffald.

§25.3 Beskrivelse af ordningen

Indsamling af bærbare batterier og akkumulatorer er en henteordning eller en bringeordning.

§25.4 Beholdere

Fanø Kommune fastsætter, hvilke beholdere, der stilles til rådighed, for de enkelte indsamlingsordninger, hvis der stilles beholdere til rådighed.

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere, som bortkommer eller beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borger og grundejer.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§25.5 Kapacitet af beholdere

Beholdere leveres af, tilhører og vedligeholdes af Fanø Kommune. Det påhviler Fanø Kommune at vedligeholde og udskifte beholdere.

Beholdere som bortkommer, eller som beskadiges af andre årsager end almindelig brug og slitage, herunder ved brand, hærværk eller misbrug, erstattes af borgeren og grundejeren.

Fanø Kommune kan, hvor lokale forhold nødvendiggør dette, stille yderligere krav til beholdere.

§25.6 Anbringelse af beholdere

Beholdere skal placeres, så afhentning af affaldet kan foretages efter Arbejdstilsynets gældende regler.

Hvis beholderne er placeret, så Arbejdstilsynets regler ikke kan overholdes ved afhentning, skal borger og grundejer sørge for, at adgangsforholdene bringes i orden.

Hvis borger og grundejer ikke ønsker at ændre på adgangsforholdene, skal borger og grundejer på tømningsdagen placere beholderne ved skel mod offentlig kørevej.

Beholdere til affald skal mellem tømningerne placeres på grundejerens matrikel. Beholderne må ikke mellem tømninger stå på offentligt areal.

§25.7 Anvendelse og fyldning af beholdere

Beholderen må kun anvendes til affald som nævnt i §25 stk. 1.

§25.8 Renholdelse af beholdere

Borger og grundejer er ansvarlige for renholdelse af beholderne.

§25.9 Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer

Fanø Kommune fastsætter, hvor ofte bærbare batterier og akkumulatorer skal indsamles på de enkelte ejendomme.

Der kan fastsættes forskellig tømningshyppighed for de enkelte ejendomme og for forskellige områder, ligesom det kan bestemmes, at indsamling kun foretages i bestemte perioder i årets løb.

Afhentning af bærbare batterier og akkumulatorer vil så vidt muligt finde sted samme interval. I forbindelse med helligdage kan der midlertidig ske forskydning, så affaldet indsamles enten før eller efter den normale tømningdag.

Ved indsamlingen afhentes der kun regulativbestemt affald, og sammenblandede affaldstyper medtages ikke.

Borgere og grundejere har ansvaret for affaldet og emballagen indtil afhentning. Borgere og grundejere har ansvar for almindelig renholdelse efter afhentning.

§25.10 Øvrige ordninger

Bærbare batterier og akkumulatorer kan afleveres på supermiljø- og miljøstationer eller på Fanø Kommunes genbrugsplads.

§26 Ordning for bygge- og anlægsaffald

Fanø Kommune henviser til reglerne i Affaldsbekendtgørelsen.

§27 Ordning for afbrænding

Fanø Kommune henviser til reglerne i Affaldsbekendtgørelsen.

Bilag 1 – Adgangsforhold til affaldsbeholdere

Standpladsen

Standpladsen defineres som det sted beholderne står på tidspunktet for tømningen.

Krav til standpladsen:

- Standpladsen skal bestå af fast underlag som fliser, asfalt, beton eller tilsvarende belægning. Brosten, chaussesten, grus, græs og lignende betragtes ikke som fast underlag.
- Der skal være plads til at tømning kan foregå uhindret. Der skal mindst være 1 m fri plads foran beholderne og mindst 25 cm fri plads til siderne og bag ved beholderne. Der skal være mindst 2,2 m fri højde ved beholderne.
- Håndtagene på beholderne skal vende ud mod adgangsvejen ved tømning.

Adgangsvejen

Adgangsvejen defineres som adgangen fra fast kørevej til standpladsen.

Krav til adgangsvejen:

- Adgangsvejen mellem renovationsbilen og standpladsen skal være jævn og med kørefast underlag af asfalt, fliser, beton eller en tilsvarende belægning. Brosten, chaussesten, grus, græs og lignende betragtes ikke som jævnt og kørefast underlag.
- Der må hverken være trin eller trapper på adgangsvejen.
- Der må maksimalt være én havelåge. Lågen skal kunne åbnes i oprejst stilling og må ikke kunne smække i. Bredden på lågen skal være 1,0 m bred.
- Adgangsvejen må ikke stige mere end 1 m pr. 10 m.
- Adgangsvejen skal være nok oplyst til at renovatøren kan se frem for sig.
- I vinterhalvåret skal adgangsvejen ryddes for sne og is.
- Der skal være fri adgang hele vejen. Cykler, biler, haveredskaber, barnevogne og andre ting må ikke blokere for renovatøren.

Tilkørselsveje

Tilkørselsvejen skal holdes fri så renovatøren kan komme frem uden problemer. For at renovationsvognen kan komme frem skal vejen opfylde følgende:

- Fri kørebredde på mindst 3,5 m
- Fri højde på mindst 4,2 m
- Fri for sne og gruset eller saltet i den kolde tid
- Kunne tåle tung trafik i forhold til et køretøj med et akseltryk på op til 24 tons

I sommerhusområderne gælder, at beholdere skal opstilles på vindafskærmet standplads maksimalt 1 m fra kørefast vej ved indkørslen til ejendommen. Der skal etableres kørefast vej fra kørevej til standpladsen. Der skal etableres vindafskærmning omkring standpladsen på tre sider.

Ethvert tvivlsspørgsmål afgøres af Fanø Kommune.

Bilag 2 – Ordensreglement for Genbrugspladsen i Nordby

Generelle bestemmelser

På Fanø Kommunes genbrugsplads kan private husstande og tilmeldte virksomheder aflevere alt deres affald, bortset fra restaffald og madaffald, asbestaffald og specielle typer farligt affald, som for eksempel sprængstof og radioaktivt materiale.

Tilkørsel af affald kan kun ske med biler med en tilladt totalvægt på op til 3.500 kg, ekskl. eventuelt påhængskøretøj.

Der er adgang til genbrugspladserne med sorteret affald i genbrugskasser og klare sække. Sorte sække og anden ugenomsigtig emballage bliver afvist af pladspersonalet.

Der må kun foretages aflæsning med håndkraft, og affaldet skal placeres i henhold til skiltning og efter personalets anvisning.

Affaldet skal sorteres inden aflæsning. Ved tvivl om korrekt sortering eller lignende, skal henvendelse altid ske til personalet.

Brugere af genbrugspladsen skal gøre rent efter sig selv. Kost og skovl stilles til rådighed på pladsen.

Enhver, der benytter genbrugspladsen, er forpligtet til at følge personalets anvisninger. Personalet på genbrugspladsen er berettiget til at bortvise personer, der overtræder dette ordensreglement fra pladsen og tilkalde politiet.

Henstilling af affald uden for pladsen er strengt forbudt.

Klunsning

Det er forbudt at klunse (fjerne genstande) på genbrugspladsen. Forbuddet gælder ikke for områder, hvor det eksplicit er angivet, at genstande må hjemtages, f.eks. en genbrugsbutik.

Bestemmelser om færdsel, ophold mv.

Ophold på genbrugspladsen er kun tilladt i forbindelse med aflevering af affald, ligesom børns ophold og leg på pladsen ikke må finde sted.

Biler skal parkeres, så de ikke er til gene for trafikken på pladsen, herunder også ved afhentning/tømning af containere. Det kan være nødvendigt at lukke pladsen i kortere perioder ved afhentning af containere.

Motoren skal stoppes under aflæsningen.

Det er forbudt at opholde sig på pladsen uden for åbningstiden.