

# UDKAST - 2021

## FANØ KOMMUNES – INDKØBS- OG UDBUDSPOLITIK

### 1. INDLEDNING

Denne politik skal danne rammerne for konkurrenceudsættelse i Fanø Kommune og afspejler Byrådets beslutning på indkøbs- og udbudsområdet.

Politikken omfatter alle typer af indkøb i kommunen. Dette betyder i praksis, at udbudspolitikken vedrører udbud af driftsopgaver, indkøb af varer, indkøb af tjenesteydelser og udbud af bygge- og anlægsopgaver.

Leverandører m.v, som er interesserede i samarbejde med Fanø Kommune, kan i politikken se, hvordan udbudsprocedurerne kan forventes at være.

Fanø Kommune skal ved enhver konkurrenceudsættelse, ethvert udbud og ved enhver tilbudsindhentning overholde de grundlæggende principper inden for forvaltningsretten og EU-retten:

- **Konkurrence:** Alle relevante virksomheder skal igennem fri konkurrence have mulighed for at få tildelt opgaver for offentlige myndigheder.
- **Ligebehandling:** For at sikre at konkurrencen er fri, skal alle budgivere behandles ens og på samme vilkår.
- **Gennemsigtighed:** Udbudsforretninger skal gennemføres på en sådan måde, at det kan dokumenteres, at alle bliver behandlet lige og på ensartet grundlag.
- **Forbud mod diskrimination:** Alle virksomheder skal gives samme muligheder for deltagelse i udbudsforretninger og udførelse af offentlige opgaver i henhold til den gældende lovgivning, på området.

Som supplement og som kvalificering af politikken udarbejdes der en årlig udbudsplan, som forelægges ØPU til orientering.

I arbejdet med indkøb og udbud skal der sikres sammenhæng med øvrige relevante politikker og strategier for Fanø Kommune.

### 2. LOVGRUNDLAG

Der gælder ud over de ovenfor nævnte grundlæggende principper tre regelsæt vedrørende udbud:

EU's Udbudsdirektiv 2014/24/EU af 24. februar 2014 for indgåelse af offentlige vareindkøbskontrakter, offentlige Tjenesteydelseskontrakter og offentlige bygge- og anlægskontrakter.

- Udbudsloven, Lov nr. 1564 af 15/12/2015.
- Tilbudsloven, LBK nr. 1410 af 07/12/2007 med tilhørende ændringer, omfatter bygge- og anlægsarbejder.
- (Tilbudsloven gælder for offentlige bygge- og anlægsarbejder, hvis værdi er under EU's tærskelværdi.)

### 3. FORMÅL

Denne politik skal medvirke til, at indkøb af alle typer af varer, tjenesteydelser m.v. sker indenfor de rammer, som Byrådet udstikker. Endvidere, at ensarte arbejdsprocessen i Fanø Kommune for arbejdet med udbud.

### 4. MÅL

At skabe bæredygtige, tidssvarende og gennemsigtige rammer for udbud for samarbejdspartnere, arbejdstagere og Fanø Kommune som helhed. Ligeledes at sikre fair vilkår, gennem klausuler, for de omfattede parter, kommunale såvel som private. Fanø Kommune vil i sin indkøbspraksis søge at minimere sundhedsrisiko, energiforbrug og belastning af det ydre miljø.

### 5. BÆREDYGTIGHED OG MILJØ

Fanø Kommune ønsker bl.a. gennem indkøbspolitikken, at arbejde aktivt for at sikre bæredygtige indkøb samt at fremme udvikling og anvendelse af mindre miljøbelastende produkter og tjenesteydelser til gavn for det ydre miljø.

Herved understøtter Fanø Kommune følgende af FN's verdensmål:



Endvidere vil Fanø

Kommune aktivt medvirke til, at der skabes et bæredygtigt arbejdsmiljø i såvel egne afdelinger, institutioner m.v., som hos Fanø Kommunes leverandører af varer og tjenesteydelser. Det gøres konkret ved opmærksomhed på etisk og social ansvarlighed, hvor fx køn, etniske og sociale forhold indeholdes og rummes i et bæredygtigt arbejdsmiljø.

Fanø indgår i indkøbsfællesskaber med Esbjerg Kommune samt i nationale indkøbsaftale, i det samarbejdet vil vi arbejde med fokus på at bæredygtigheden er tydelig og gennemskelig og således at der foretages en vurdering af, hvilke miljøkrav der skal stilles til de pågældende indkøb. Endvidere vil Fanø Kommune gennem bæredygtighedsstrategien arbejde ud fra en cirkulær tankegang, hvor genanvendelse og bortskaffelse også tænkes ind i indkøbet.

Fanø kommune vil ligeledes arbejde mod at indkøbe flest muligt miljømærkede produkter, produkter af genanvendelige materialer og at nedsætte udledningen af CO<sub>2</sub>, alt sammen i overensstemmelse med regeringens strategi. Det betyder, at der ved hvert udbud foretages en konkret vurdering af, hvilke miljøkrav der skal stilles til det pågældende indkøb.

Konkret vil vi arbejde for

- ❖ Grønne alternativer i indkøbsaftaler som alternativ til traditionelle produkter.
- ❖ Større fokus på genanvendelse af restprodukter. Det kan fx være recycling på IT.
- ❖ Nedbringe antallet af produkter, der indeholder mikroplast.
- ❖ Flere miljømærkede produkter på de indgåede aftaler.

I det tætte samarbejde med Esbjerg Kommune indgår, at vi på aftaler og indkøb, der håndteres via samarbejdet, er med på Esbjerg Kommunes Indkøbspolitik og Indkøbsstrategi 2021-2022.

Overskrifterne i Indkøbsstrategien er

- ❖ Professionelle og værdiskabende indkøb
- ❖ Samarbejde med erhvervslivet
- ❖ Klima og bæredygtighed

## 6. EKSTERN OFFENTLIGGØRELSE

De opgaver, der skal konkurrenceudsættes, skal offentliggøres såvel internt i kommunen som eksternt til mulige leverandører.

Ved opgaver, der ikke skal i EU-udbud, annonceres "Indkaldelse af interessetilkendegivelse" på kommunens hjemmeside samt eventuelt andre lokale medier. Indkaldelsen skal indeholde en kortfattet oplysning om, hvad det kommende udbud omfatter og at alle interesserede tilbudsgivere kan rette henvendelse til udbyder, og på den måde lade kommunen vide, at virksomheden er interesseret i udbuddet. Indkaldelse af interessetilkendegivelser skal som udgangspunkt ske med en frist på 14 dage.

Fanø Kommune offentliggør udbud på kommunens hjemmeside under [www.fanoekommune.dk](http://www.fanoekommune.dk).

EU-udbud skal annonceres i EU Tidende på TED-databasen.

## 7. HENSYNET TIL DET LOKALE ERHVERVSLIV

For at understøtte dialogen mellem kommunen og erhvervslivet afholdes der årligt et møde mellem kommunen og leverandører (håndværkere og entreprenører), hvor dagsordenen er aktuelle emner i relation til udbud og indkøb.

Fanø Kommunes indkøbere af varer- og tjenesteydelser samt udbydere af bygge- og anlægsopgaver er forpligtet til at undersøge det lokale marked på Fanø, inden beslutningen om køb foretages. Den kommunale indkøber skal indhente tilbud fra Fanøske leverandører, hvis sådanne findes.

Ved indkøb af særligt fagspecifikke tjenesteydelser, skal der ved indhentning af tilbud lægges vægt på tilbudsgivers kompetencer og erfaringer med løsning af lignende opgaver, herunder muligheden for lokal tilstedeværelse af nøglemedarbejdere, når dette er påkrævet.

## 8. BAGATELGRÆNSE

Ved indkøb, til en anslået årlig værdi af max. 30.000 kr. ex. moms, er Fanø Kommunes indkøber af vare- og tjenesteydelser frit stillet.

Indkøber er dog forpligtet til at sikre, at der ved hyppige indkøb af samme vare og ydelse ikke handles fast med én leverandør, men at indkøbet eller opgaven i så fald udbydes i en rammeaftale.

Bygge- og anlægsopgaver til en anslået samlet værdi af max. 100.000 kr. ex. moms kan ligeledes gennemføres uden udbud.

Kommunens institutioner kan have faste leverandører på opgaver, som kræver autoriserede håndværkere. Det anbefales at variere de øvrige indkøb.

En bygge- og anlægsopgave eller et indkøb, må ikke opsplittes i mindre delopgaver, alene med det formål at undgå at udbyde opgaven.

## 9. KÆDEANSVAR

Fanø Kommune har indført kædeansvar i forbindelse med leverandørers og underleverandørers efterlevelse, af kommunens klausuler. Hovedleverandøren hæfter således for eventuelle underleverandørers misligholdelse af nærværende politik og indgåede aftaler mellem Fanø Kommune og hovedleverandøren.

## 10. ANVENDELSE AF KLAUSULER

Tjenesteydelser: Der stilles krav om klausuler i udbudsmaterialet, hvor dette er muligt og hensigtsmæssigt. F.eks. ved udbud af serviceopgaver og driftsopgaver.

Bygge- og anlægsopgaver: Der stilles krav om arbejdsklausuler ved alle udbud over bagatelgrænsen.

Varekøb: Der stilles ikke krav om arbejdsklausuler ved varekøb.

## 11. UDBUDSPROCES

Fanø Kommune har ikke en central indkøbsfunktion. Det er således den enkelte afdeling eller institution, som varetager udbud i henhold til nærværende Indkøbs- og udbudspolitik.

Den enkelte udbyder kan vælge at indkøbe bistand til gennemførelse af udbuddet.

Ved gennemførelse af EU-udbud skal der benyttes ekstern bistand. Der skal anvendes en erfaren rådgiver, som kan sikre at udbudsproces og udbudsdokumenter, samt efterfølgende gennemgang af tilbud og indgåelse af kontrakt, sker i henhold til lovgivningen på området.

Det påhviler den enkelte indkøber selv at holde sig orienteret om de aktuelle tærskelværdier, som bl.a. kan ses på udbudsportalen.dk

Ved beregning af om en kontrakt når EU's tærskelværdi, foretages beregningen på baggrund af et skøn over den samlede kontraktsum i en periode på 4 år.

Udbudsmaterialet skal som udgangspunkt være så velbeskrevet, at det der ikke opstår væsentlig tvivl om opgavens omfang og præmisser. Fristen for at afgive tilbud bør afspejle opgavens kompleksitet, men bør ikke være kortere end 14 dage for simple opgaver. Der skal ved fastsættelse af tilbudsfristen tages hensyn til om der er mange underleverandører, som skal inddrages i opgavens prissætning, og om tilbudsberegningen sker i en periode med mange helligdage eller i ferieperioder.

Er man som indkøber optaget af en opgaves løsning til et givent kvalitetsniveau, men ikke nødvendigvis optaget af, hvordan opgaven udføres rent praktisk, kan man anvende funktionsudbud. Denne udbudsform egner sig bedst til udbud af driftskontrakter.

Ved bygge – og anlægsopgaver, og ved indkøb af mindre tjenesteydelser, hvor man har en fast sum til rådighed, men ikke nødvendigvis en række øvrige veldefinerede krav til opgaveløsningen, kan anvendes omvendt licitation. Ved omvendt licitation konkurreres der på de kvalitative kriterier.

Andre udbudsformer som fx konkurrencepræget dialog er ligeledes en mulighed, hvor alle interesserede leverandører har mulighed for at deltage.

## 12. SÆRLIGT OM BYGGE- OG ANLÆGSOPGAVER

### Tjenesteydelser (rådgivning) ved bygge- og anlægsopgaver

I Fanø Kommune skal det, når det vurderes fordelagtigt for kommunen, altid indhentes mindst to tilbud, når tjenesteydelsen har en værdi over den fastsatte bagatelgrænse på 30 tkr. ex. moms, men under EU's tærskelværdi.

Når tjenesteydelserne har en værdi over EU's tærskelværdi, skal ydelserne gennemføres som EU-udbud i henhold til gældende lovgivning.

### Bygge- og anlægsarbejder

Tilbudsloven indeholder en pligt til at afholde licitation for opgaver med en samlet værdi over 3 mio. kr. ex. moms.

Opgaver i spændet fra bagatelgrænsen på 100 tkr. ex. moms til 3 mio. kr. ex. moms kan konkurrenceudsættes på baggrund af underhåndsbud.

Efter annoncering af interessetilkendegivelse vælges 2 - 3 håndværkere fra lokalområdet. Der indhentes tilbud bredt blandt mulige håndværkere.

Alle bygge- og anlægsarbejder, der udbydes i underhåndsbud, skal så vidt muligt udbydes i fagentrepriser.

Fanø Kommune overlader indkøb af materialer til bygge- og anlægsopgaver til de bydende. Bygherreleverancer anvendes kun undtagelsesvis og kun, hvis der er en særlig begrundelse herfor.

Ved underhåndsbud, hvor der ønskes tilbud fra mere end tre lokale håndværkere, skal der også indbydes en håndværker uden for lokalområdet.

Alternativt kan indbydes til en begrænset licitation med prækvalifikationsrunde, hvorefter der udvælges 3 - 5 håndværkere til at afgive tilbud. Der skal vælges bredt af mulige håndværkere fra lokalområdet, som kan prækvalificeres.

Der stilles krav om sikkerhedsstillelse ved entrepriser med en kontraktsum på over 500.000 kr. ex. moms.

## 13. SÆRLIGT OM VAREKØB OG KØB AF TJENESTERYDELSER TIL DRIFT

## Tjenesteydelser og driftsopgaver

I Fanø Kommune skal det, når det vurderes fordelagtigt for kommunen, altid indhentes mindst to tilbud, når tjenesteydelsen har en værdi over den fastsatte bagatelgrænse på 30 tkr. ex. moms, men under EU's tærskelværdi.

Når tjenesteydelserne har en værdi over EU's tærskelværdi, skal ydelserne gennemføres som EU-udbud i henhold til gældende lovgivning.

Der kan være tjenesteydelser, som har så fagspecifik en karakter, at nærværende politik kan fraviges. Det kan f.eks. være benyttelse af advokatbistand og ingeniørydelser, hvor en given fagkyndig har så stort et detailkendskab til et anlæg, en sag eller en driftsenhed, at omkostningerne ved at skulle skifte leverandør overstiger en eventuel økonomisk gevinst ved konkurrenceudsættelse af opgaven.

Det påhviler indkøberen løbende at evaluere om leverandøren af de pågældende fagspecifikke tjenesteydelser giver "mest og bedst for midlerne" eller om det er formålstjeneligt at afsøge markedet for tilsvarende kompetencer.

## Varekøb

Opgaver i spændet fra bagatelgrænsen på 30 tkr. ex. moms, men under EU's tærskelværdi, kan indgås, på baggrund af underhåndsbud.

Efter annoncering af interessetilkendegivelse vælges 2 - 3 leverandører til at afgive tilbud. Der indhentes tilbud bredt blandt mulige lokale leverandører, ifald sådanne findes.

Ved underhåndsbud, hvor der ønskes tilbud fra mere end tre leverandører skal der også indbydes en leverandør uden for lokalområdet.

Alternativt kan indbydes til en begrænset licitation med prækvalifikationsrunde, hvorefter der udvælges 3 - 5 leverandører til at afgive tilbud. Der skal vælges bredt af mulige leverandører fra lokalområdet, som kan prækvalificeres.

## 14. TILDELINGSKRITERIER

### Bygge- og anlægsarbejder

Tildelingskriteriet vil som udgangspunkt være laveste pris. Der kan være opgaver, hvor Fanø Kommune vil anvende andre kriterier. Tildelingskriteriet vil derfor i disse tilfælde være økonomisk mest fordelagtige tilbud. Andre kriterier kan fx være i forhold til bæredygtighed, arbejdsmæssige og sociale forhold, særligt kendskab til natur og miljø m.v.

### Indkøb af vare- og tjenesteydelser

Tildelingskriteriet vil variere efter udbuddets karakter og vil sandsynligvis oftest være økonomisk mest fordelagtige pris, hvor andre parametre end pris indgår i den samlede bedømmelse af tilbuddene.

## 15. INDGÅELSE AF KONTRAKT OG OFFENTLIGGØRELSE AF TILBUD

Ved valg af leverandør, på baggrund af et udbud, skal der indgås en skriftlig kontrakt, som beskriver opgavens omfang, pris og bestemmelser i forhold til prisregulering, tvister mv.

Tilbudspriserne offentliggøres på kommunens hjemmeside med overskriften på udbuddet, navnet på de bydende og hvem der har fået kontrakten. De tilbudte totalsummer oplyses sammen med navnet på de bydende. Delsummer oplyses ikke.

## 16. UDVIKLING OG ÆNDRING AF POLITIKKEN

Udbudspolitikken kan til hver en tid revideres af Byrådet, så den tilpasses Fanø Kommunes ønsker og behov. Redaktionelle ændringer i politikken kan foretages af Direktionen. Dette kunne være en tilpasning af politikken i forbindelse med lovgivningsændringer og lignende.

Såfremt der opstår uoverensstemmelser mellem denne politik og gældende lov, skal gældende lov altid overholdes.

Sagligt begrundede behov for at fravige retningslinjerne i denne politik kan undtagelsesvist godkendes af Kommunaldirektøren. Dette kan f.eks. være særlige opståede omstændigheder, der ikke er indskrevet i denne politik.

Opsamling på bagatelgrænser og markedsafprøvning se næste side.

## Opsamling:

### Drift:

Årlig udgift til varekøb, tjenesteydelser m.v., og krav til markedsafprøvning.

<b>Bagatelgrænse</b>	< 30.000 kr	30.000 kr- < tærskelværdi	> tærskelværdi
<b>Markedsafprøvning</b>	Frit	Individuel vurdering og evt tilbudsindhentning	Udbud

### Anlæg:

Årlig eller projektrelateret udgift til varekøb, entreprenør og håndværkerydelser:

<b>Bagatelgrænse for varekøb, entreprenør- og håndværkerydelser</b>	< 100.000 kr	100.000 kr- 3.000.000 kr.	3.000.000 kr. – tærskelværdi	> tærskelværdi
<b>Markedsafprøvning</b>	Frit	Underhåndsudbud	Licitation	Udbud

Årlig eller projektrelateret udgift til tjenesteydelser:

<b>Bagatelgrænse for tjenesteydelser</b>	< 30.000 kr.	30.000 kr. - < tærskelværdi	> tærskelværdi
<b>Markedsafprøvning</b>	Frit	Mindst 2 tilbud.	Udbud